|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DE LA UNIDAD OPERATIVA QUE ENTREGA LOS RESPEL AL TRANSPORTADOR AUTORIZADO** | | | | | |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA:** | | | | | |
| **DIRECCIÓN:** | **TELÉFONO:** | | | | |
| **PERSONAL RESPONSABLE:** | | | | | |
| **CARGO:** | | | | | |
| **FECHA:** | | | | | |
| **NOMBRE DEL TRANSPORTADOR AUTORIZADO:** | | | | | |
| **INSTRUCCIÓN DE VERIFICACIÓN** | **CUMPLE** | | | **OBSERVACIONES** | |
| **SI** | **NO** | |
| * 1. **CHEQUEO AL PERSONAL QUE TRANPORTA LOS RESPEL** | | | | | |
| 1.1. El personal que realiza el transporte informa que está capacitado y entrenado en el manejo de los residuos que transporta. |  |  | |  | |
| 1.2. El personal cuenta con los elementos de protección personal adecuados al tipo de residuos que transporta. |  |  | |  | |
| * 1. **CHEQUEO DE SEÑALIZACIÓN DEL VEHICULO** | | | | | |
| 2.1. Los vehículos utilizan señalización visible, indicando el tipo de residuos que transportan, especificando el nombre del municipio(s), el nombre de la empresa con dirección y teléfono. |  |  | |  | |
| 2.2 El vehículo posee rótulos de identificación |  |  | |  | |
| 2.3. Se encuentran bien ubicados los rótulos de identificación del producto |  |  | |  | |
| 2.4. Son reflectivos los rótulos del vehículo |  |  | |  | |
| 2.5. El vehículo cuenta con la placa de las naciones unidas (UN) en colores y diseño establecido. |  |  | |  | |
| 2.6. La placa de naciones unidas está ubicada en todas las caras del vehículo, incluida la cabina |  |  | |  | |
| * 1. **CHEQUEO AL EQUIPO DE SEGURIDAD** | | | | | |
| **3.1 El vehículo cuenta con los siguientes elementos básicos de atención de emergencias** | | | | | |
| 3.1.1. Ropa protectora del personal |  |  | |  | |
| 3.1.2. Linterna |  |  | |  | |
| 3.1.3. Botiquín de primeros auxilios |  |  | |  |
| 3.1.4. Kit de derrames u otro |  |  | |  |
| 3.1.5. Cuenta con 2 extintores tipo multi-propósito, como mínimo. |  |  | |  | |
| * 1. **CHEQUEO A LA CARGA** | | | | | |
| 4.1. La carga transportada sobresale por alguno de los lados del vehículo |  |  | |  | |
| 4.2. La carga del vehículo se encuentra bien acomodada |  |  | |  | |
| 4.3. La carga dentro del vehículo está debidamente sujeta |  |  | |  | |
| * 1. **CHEQUEO AL VEHICULO** | | | | | |
| 5.1. El vehículo posee dispositivo sonoro que se activa al efectuar movimiento de reversa |  |  | |  | |
| 5.2. El vehículo transporta RESPEL en cilindros |  |  | |  | |
| 5.3. Si el RESPEL se transporta en cilindros ¿posee dispositivos de cargue y descargue? |  |  | |  | |
| 5.4. El vehículo cuenta con remolque y/o semi-remolque |  |  | |  | |
| 5.5. Cuántos remolques o semi-remolques (llenar en observaciones) |  |  | |  | |
| * 1. **CHEQUEO DE DOCUMENTOS** | | | | | |
| 6.1. El conductor cuenta con las hojas o fichas de seguridad del o los residuos que va a transportar |  |  | |  | |
| **OBSERVACIONES GENERALES Y COMPROMISOS** | | | | | |
|  | | | | | |
|
|
|
|
|
| **Persona que realizó la verificación:** | | | **Persona que realizó acompañamiento en la verificación por parte del transportador:** | | |
| NOMBRE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cédula Nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | NOMBRE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cédula Nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Teléfono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Teléfono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Firma:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Firma:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Nota: Este formato debe aplicarse cada vez que sean entregados los residuos, a la empresa autorizada que realiza el transporte de los RESPEL para el tratamiento o disposición final. | | | | | |

**INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO**

**LISTA DE CHEQUEO VERIFICACIÓN AL TRANSPORTADOR DE RESPEL**

Para diligenciar correctamente el formato, por favor tenga en cuenta las instrucciones que se relacionan a continuación:

Diligencie todos los espacios en blanco solicitados por el formato de la siguiente manera:

**Nombre de la unidad operativa:** escriba el nombre completo de la unidad operativa que entrega los RESPEL al transportador autorizado.

**Dirección:** escriba la dirección en la que se ubica la unidad operativa.

**Teléfono:** escriba el número de contacto de la unidad operativa.

**Personal** **Responsable:** escriba el nombre completo de la persona de la unidad operativa que diligencia el formato.

**Cargo:** escriba el cargo de la unidad operativa que diligencia el formato

**Fecha:** Escriba la fecha en la cual se realiza la verificación al transportador.

En la casilla denominada **CUMPLE** marque con una X **SI** o **NO** y en la casilla de **OBSERVACIONES** especifique lo necesario para dar claridad a lo solicitado en cada uno de los ítems.

1. En la primera sección hace referencia al chequeo que se debe adelantar al personal que realiza el transporte del los RESPEL:
   1. Verificar los soportes que garantizan que el personal se encuentra capacitado y entrenado para la gestión de RESPEL.
   2. Comprobar que el personal cuenta con los Elementos de Protección personal (EPP) adecuados para la manipulación de RESPEL.
2. En la segunda sección se referencia el chequeo de señalización al vehículo:
   1. Inspeccionar que el vehículo cuente con la señalización según el Decreto 1609 de 2002.
   2. Examinar que los rótulos se encuentren correctamente ubicados en el vehículo según lo establecido en el Decreto 1609 de 2002.
   3. Verificar que los rótulos ubicados en el vehículo sean reflectivos.
   4. Evidenciar que el vehículo que realiza la recolección de residuos peligrosos cuente con la placa de identificación del número de las Naciones Unidas (UN). Revisar que el fondo de la placa de identificación del número de las Naciones Unidas (UN) coincida con lo establecido en el Decreto 1609 de 2002.
   5. Comprobar que el vehículo que realiza la recolección de residuos peligrosos cuente con la identificación del número de las Naciones Unidas (UN) en todas las caras del mismo.
3. En la tercera sección se referencia el chequeo al equipo de seguridad:

3.1 El vehículo cuenta con los siguientes elementos básicos de atención de emergencias

* + 1. Inspeccionar si el personal cuenta con los elementos básicos de atención a emergencias (Ropa) y verificar que se encuentren en buen estado.
    2. Inspeccionar si el vehículo cuenta con linterna.
    3. Inspeccionar si el vehículo cuenta botiquín de primeros auxilios y no se encuentren vencidos para los elementos que aplica
    4. Inspeccionar si el vehículo cuenta con kit de derrames.
    5. Verificar que cuenten con dos extintores tipo multipropósito y que la fecha de recarga no se encuentre caducada.

1. En la cuarta sección se relaciona el chequeo a la carga:
   1. Verificar si la carga que contiene el vehículo sobresale por alguno de los lados del mismo.
   2. Revisar si la carga que contiene el vehículo se encuentra correctamente acomodada y no genera ningún riesgo.
   3. Comprobar si la carga que contiene el vehículo se encuentra sujeta y no genera ningún riesgo al personal que lo manipula.
2. En la quinta sección se referencia el chequeo al vehículo:
   1. Verificar que el vehículo cuente con dispositivo sonoro al momento en que se encuentre en reversa.
   2. Revisar si el vehículo transporta residuos peligrosos en cilindros.
   3. Si la pregunta anterior es correcta, verificar si cuentan con los equipos especiales para cargar y descargar cilindros.
   4. Inspeccionar si el vehículo cuenta con remolque y semi-remolque para realizar el cargue y descargue de residuos peligrosos.
   5. Si la pregunta anterior es correcta, relacionar en las observaciones la cantidad de remolque y semi-remolque por vehículo.
3. En la sexta sección se referencia el chequeo de documentos:

6.1 Verificar si se suministró al conductor las hojas de seguridad (MSDS) de los residuos peligrosos que transportara.

En el espacio de observaciones y compromisos se describen las principales acciones que se proponen para la mejora continua.

Al final de la lista de chequeo se debe registrar el nombre, cedula, cargo, teléfono y firma del personal que efectuó la verificación y de la persona que atendió la verificación ya sea el conductor o la persona que acompaña o delega la empresa transportadora.