 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <hr/> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL</p> <p>INSTRUCTIVO REPORTE PLANILLA MOVILIDAD SOSTENIBLE</p>	Código: INS-GA-009
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023036875 – 28/11/2023
		Página: 1 de 7

1. Objetivo

Determinar la metodología para el diligenciamiento del formulario Reporte planilla de movilidad sostenible, con el fin de facilitar el reporte de llegadas en medios de transporte sostenibles (bicicleta, bicicleta o patineta eléctrica o caminando) por parte de las funcionarias, funcionarios y contratistas de la Secretaría Distrital de Integración Social.

2. Glosario

- Autodeclaración: afirmación que se realiza públicamente sobre las acciones realizadas por la misma persona.
- Código SIRBE: código interno de numerología para la identificación de las unidades operativas con las cuales cuenta la SDIS¹.
- Listado desplegable: recuadro o menú que aparece en la pantalla de una computadora u otro dispositivo electrónico para mostrar todas las opciones que se pueden elegir².
- Movilidad sostenible: alternativas o estrategias ambientalmente amigables que permiten la movilización de los y las colaboradores a las instalaciones de la entidad.
- Punto de llegada: lugar de destino al cual se dirigen los funcionarios, funcionarias y contratista de la SDIS.
- Punto de origen: lugar desde el cual los funcionarios, funcionarias y contratistas inician el recorrido antes de dirigirse a su lugar de trabajo.
- Tiempo de desplazamiento: tiempo destinado por los funcionarios, funcionarias y contratistas de la entidad para llegar al lugar de trabajo desde el punto de origen.
- Tipo de servicio: atención especializada brindada por la SDIS enfocada en cuidar, proteger y generar oportunidades a la población vulnerable con énfasis en la inclusión social teniendo en cuenta la población objeto de estudio³.
- Unidad Operativa: lugar localizado en una sede, en el que se presta un servicio social. Tiene las siguientes características mínimas: sede en la que se encuentra, nombre, servicio prestado, capacidad Instalada por servicio y beneficiarios vinculados⁴.

3. Desarrollo


El formato designado para el registro de llegadas en medios de transporte sostenibles (bicicleta, patineta eléctrica o caminando) Reporte planilla de movilidad sostenible (FOR-GA-043) está

¹ Intranet SDIS, <https://www.integracionsocial.gov.co/>

² Real Academia Española: www.rae.es

³ Intranet SDIs, <http://old.integracionsocial.gov.co/>

⁴ Ibidem.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <hr/> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL</p> <p>INSTRUCTIVO REPORTE PLANILLA MOVILIDAD SOSTENIBLE</p>	Código: INS-GA-009
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023036875 – 28/11/2023
		Página: 2 de 7

diseñado por el equipo de gestión ambiental con el propósito de obtener resultados óptimos y cuantificables al momento de generar reportes frente a las autoridades competentes.

El formulario se debe diligenciar de forma individual una vez utilicen uno de los 3 medios de transporte sostenibles (bicicleta, patineta eléctrica y caminata) para llegar a sus lugares de trabajo, teniendo en cuenta las siguientes observaciones importantes:

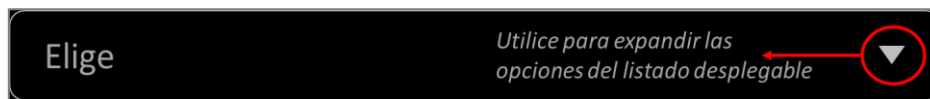
- Un reporte registrado equivale a un día de movilización sostenible, es decir, si un colaborador se moviliza en bicicleta más de una vez en un mismo día, solamente será válido un reporte.
- Verifique y valide la información que se reporta en cada uno de los ítems señalados para garantizar la calidad del dato de su reporte.
- Este formato está destinado para que los funcionarios(as), y contratistas de la Entidad reporten sus llegadas durante los 365 días del año, no solamente durante los días de movilidad sostenible.

Los parámetros de diligenciamiento que se brindan en este documento están constituidos en los siguientes aspectos:


- Ítem o pregunta: corresponde al campo dentro del formulario que solicita el diligenciamiento de información o dar respuesta a preguntas específicas.
- Instrucciones: descripción de acciones para el diligenciamiento o respuesta que contienen las características principales para asegurar la calidad del dato.
- Formato/Presentación: señala la forma de presentación y/o formato en el que se recibe la respuesta en el ítem o pregunta.

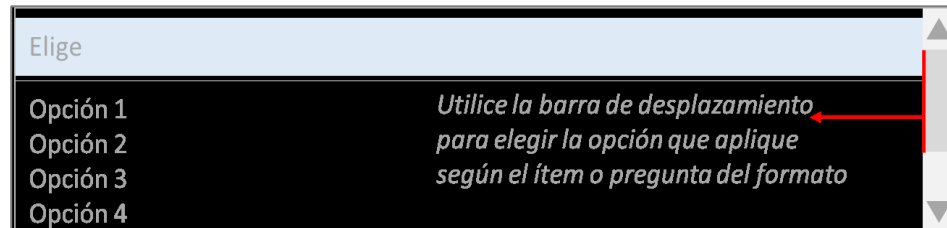
a. Uso de herramientas en el formato y recomendaciones

- Listados desplegables: para el uso de los listados desplegables haga clic en la flecha ubicada en el costado derecho del recuadro que contiene la leyenda “Elige”.



- Desplazamiento en un listado desplegable: cuando se expande el listado desplegable y se tienen varias opciones, debe utilizar la barra de desplazamiento para buscar su respuesta, la cual debe ser coherente con la realidad de la unidad operativa y/o administrativa desde la que se hace el reporte y con el ítem o pregunta del formato.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL</p> <p>INSTRUCTIVO REPORTE PLANILLA MOVILIDAD SOSTENIBLE</p>	Código: INS-GA-009
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023036875 – 28/11/2023
		Página: 3 de 7



A continuación, se relacionan los parámetros de diligenciamiento del Formato Reporte planilla de movilidad sostenible (FOR-GA-043) en la SDIS.


b. Primera sección del formulario – Datos Básicos

Ilustración 1. Sección 1 – Reporte Planilla de movilidad sostenible de la SDIS

Ítem/pregunta	Instrucciones	Formato/Presentación
Código SIRBE	No anteponer 0, no colocar comillas y verifique que el código coincide con el de la unidad en la cual presta servicios	Número
Unidad Operativa	Únicamente el nombre de la unidad sin incluir el tipo de servicio (jardín infantil, centro día, etc)	Texto
Tipo de servicio	Seleccionar el tipo de servicio, si no lo encuentra debe reportarlo al equipo de gestión ambiental	Listado desplegable
Localidad	Seleccione la localidad en la cual se encuentra ubicada la unidad operativa y/o administrativa desde la cual se hace el reporte correspondiente	Listado desplegable
Documento identidad	Diligencie y verifique su documento de identidad, sin comas ni puntos. Valide antes de continuar con el formulario	Número
Nombre completo	Diligencie y verifique su nombre completo. Valide antes de continuar con el formulario	Texto
Modo de transporte	Seleccione el modo de transporte en el cual llegó a su lugar de destino. (Bicicleta, caminata, bicicleta o patineta eléctrica)	Listado desplegable

Fuente. Equipo de Gestión Ambiental, 2023

Nota: la información personal y en general los datos reportados en formulario son tratados de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales, Ley 1581 de 2012 y sólo serán utilizados en el desarrollo del Plan Integral de Movilidad Sostenible de la Secretaría Distrital de Integración Social.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL INSTRUCTIVO REPORTE PLANILLA MOVILIDAD SOSTENIBLE	Código: INS-GA-009
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023036875 – 28/11/2023
		Página: 4 de 7

Se debe tener presente que los campos obligatorios se identifican en el formulario con un asterisco de color rojo (*) dichos campos no pueden ser nulos o dejarse en blanco.

c. Segunda sección del formulario - Reporte de llegadas caminando, bicicleta y patineta eléctrica

Ilustración 2. Imagen alusiva a la movilidad sostenible




Fuente. Google, 2023

Ilustración 3. Sección 2 – Reporte Planilla de movilidad sostenible de la SDIS

Ítem/pregunta	Instrucciones	Formato/Presentación
Punto de origen	Diligencie el punto de origen (dirección) a partir de la cual inicia su trayecto	Texto
Punto de llegada	Diligencie el punto de llegada (dirección) en el cual finaliza su trayecto	Texto
Tiempo desplazamiento	Diligencie el tiempo (en minutos) que tardó en llegar al punto de llegada desde el punto de origen	Número

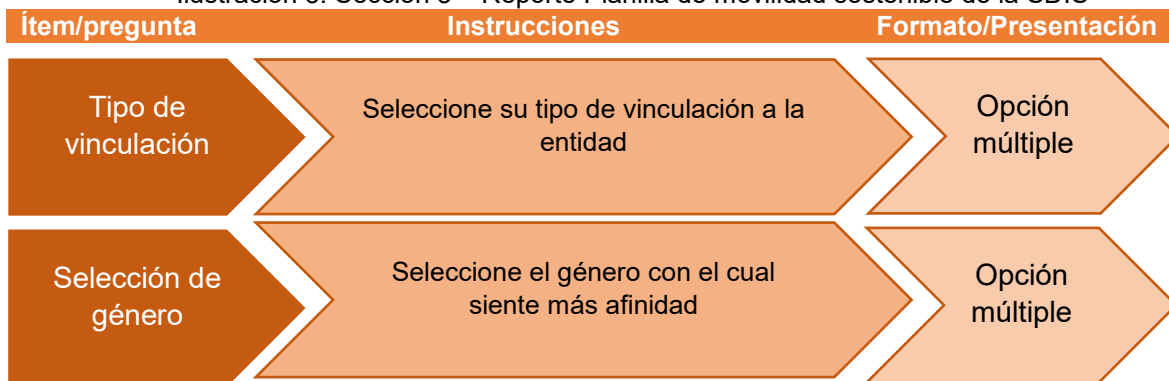
Fuente. Equipo de Gestión Ambiental, 2023

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL INSTRUCTIVO REPORTE PLANILLA MOVILIDAD SOSTENIBLE	Código: INS-GA-009
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023036875 – 28/11/2023
		Página: 5 de 7

Para esta actualización es necesario que los funcionarios, funcionarias y contratistas diligencien el punto de origen a partir del cual inicial el trayecto para movilizarse hasta su punto de llegada además del tiempo que demoraron en el desplazamiento.

d. Tercera sección - Reporte planilla movilidad sostenible 2023 – 2024

Ilustración 3. Sección 3 – Reporte Planilla de movilidad sostenible de la SDIS



Fuente. Equipo de Gestión Ambiental, 2023


e. Información importante para tener en cuenta

- Es importante indicar que por medio del diligenciamiento del formulario, cada funcionario o contratista declara que la información es veraz, correcta y completa, con el fin de que esta pueda ser implementada para los fines pertinentes sin perjuicio de las verificaciones a las que haya lugar según sea considerado por las dependencias involucradas.
- Verifique que el formulario que está diligenciando corresponde al registro de llegadas diarias de los colaboradores y no el formulario de reporte del día de la movilidad sostenible. Para identificar este formulario puede guiarse por la siguiente imagen:

Ilustración 4. Formato de reporte de la planilla de movilidad sostenible



Fuente. Equipo de Gestión Ambiental, 2023

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL INSTRUCTIVO REPORTE PLANILLA MOVILIDAD SOSTENIBLE	Código: INS-GA-009
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023036875 – 28/11/2023
		Página: 6 de 7

- Una vez finalice el diligenciamiento del formulario, asegúrese de enviar sus respuestas para su respectiva consolidación. Posteriormente usted tendrá en pantalla la siguiente información, la cual indica que ya ha culminado con el proceso del reporte de autodeclaración de llegadas por la movilidad sostenible.

Ilustración 5. Fotografía de verificación del reporte planilla movilidad sostenible



Fuente. Equipo de Gestión Ambiental, 2023

- Si presenta alguna inconsistencia al momento de realizar el reporte correspondiente, favor indicarlo al referente ambiental local o técnico, posteriormente al gestor ambiental local y por último al responsable del programa de prácticas sostenibles, para realizar las correcciones necesarias y garantizar el adecuado uso de este.

4. Observaciones


Éste instructivo cuenta con las instrucciones de diligenciamiento con respecto a la información requerida para reportar la participación de la movilidad sostenible en su enfoque de utilización de modos de transporte sostenibles conforme a lo establecido en el Decreto 037 de 2019.

5. Administración del instructivo

Dirección de Gestión Corporativa.

6. Dirección de Gestión Corporativa Aprobación del documento

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Laura Alejandra Jiménez Castillo	Gloria Matilde Torres Cruz Jhon Alexander Rodríguez Bolaños Néstor Raúl Garcés Martínez	Gina Alexandra Vaca Linares

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <hr/> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL</p> <p>INSTRUCTIVO REPORTE PLANILLA MOVILIDAD SOSTENIBLE</p>	Código: INS-GA-009
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023036875 – 28/11/2023
		Página: 7 de 7

Tipo de vinculación y cargo/rol	Contratista – Componente del Equipo de Gestión Ambiental	Subdirectora Administrativa y Financiera Contratista – Líder del Equipo de Gestión Ambiental Gestor SG Proceso Gestión ambiental	Directora de Gestión Corporativa
---------------------------------	--	--	----------------------------------