


| | | |
|--|---|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p> | <p>PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL</p> <p>INSTRUCTIVO REPORTE DE FOMENTO MOVILIDAD SOSTENIBLE</p> | Código: INS-GA-018 |
| | | Versión: 1 |
| | | Fecha: Memo I2023036875 – 28/11/2023 |
| | | Página: 1 de 9 |

1. Objeto

Determinar la metodología para el diligenciamiento del formulario Reporte de fomento movilidad sostenible, con el fin de facilitar el reporte de las actividades de fomento por el día de la movilidad sostenible (primer jueves de cada mes) por parte de los(las) responsables ambientales de las unidades operativas y/o administrativas de la Secretaría Distrital de Integración Social.

2. Glosario

- Código SIRBE: código interno de numerología para la identificación de las unidades operativas con las cuales cuenta la SDIS¹.
- Día de la movilidad sostenible: jornada desarrollada el primer jueves de cada mes en el cual se generan actividades, incentivos y otros, para promover el uso de la bicicleta, la caminata y el transporte público al trabajo por medio del desarrollo de actividades de fomento de acuerdo con el PIMS de la SDIS.
- Listado desplegable: recuadro o menú que aparece en la pantalla de una computadora u otro dispositivo electrónico para mostrar todas las opciones que se pueden elegir².

Movilidad sostenible: alternativas o estrategias ambientalmente amigables que permiten la movilización de los y las colaboradores a las instalaciones de la entidad.

- Plan Integral de Movilidad Sostenible —PIMS: es un instrumento de planeación, que reúne un conjunto de estrategias de movilidad orientadas a fomentar la movilidad sostenible y mitigar las externalidades negativas asociadas a los viajes realizados desde y hacia las entidades públicas y privadas que hayan adoptado el plan³.
- Responsable ambiental: persona designada que realiza la implementación, seguimiento, control y reporte de la gestión ambiental de conformidad con los lineamientos ambientales establecidos por la entidad en cada una de las unidades operativas y/o administrativas que la conforman.
- Tipo de servicio: atención especializada brindada por la SDIS enfocada en cuidar, proteger y generar oportunidades a la población vulnerable con énfasis en la inclusión social teniendo en cuenta la población objeto de estudio⁴.
- Unidad Operativa: lugar localizado en una sede, en el que se presta un Servicio Social. Tiene las siguientes características mínimas: Sede en la que se encuentra, Nombre, Servicio prestado, Capacidad Instalada por servicio y Beneficiarios vinculados⁵.


¹ Intranet SDIS, <https://www.integracionsocial.gov.co/>

² Real Academia Española: www.rae.es

³ SJD, <https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=83285>

⁴ Intranet SDIs, <http://old.integracionsocial.gov.co/>

⁵ SDIS, <https://www.integracionsocial.gov.co/>

| | | |
|--|---|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p> | <p>PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL</p> <p>INSTRUCTIVO REPORTE DE FOMENTO MOVILIDAD SOSTENIBLE</p> | Código: INS-GA-018 |
| | | Versión: 1 |
| | | Fecha: Memo I2023036875 – 28/11/2023 |
| | | Página: 2 de 9 |

3. Desarrollo

El registro de la actividad de fomento por el día de la movilidad sostenible - DMS se va a llevar a cabo el primer jueves de cada mes por medio del Formato Reporte de fomento movilidad sostenible (FOR-GA-039), en el cual, los(las) responsables ambientales de las unidades operativas y/o administrativas propias y tercerizadas de la Secretaría Distrital de Integración Social relacionan las actividades como soportes de evidencia al fomento y la sensibilización que se hace en compañía de los colaboradores, colaboradoras y participantes para incentivar las buenas prácticas de movilidad urbana.

Lo que se busca para el DMS es evidenciar las estrategias implementadas en las unidades operativas para impulsar el desarrollo de actividades enfocadas en las líneas de fomento principales establecidas bajo el Plan Integral de Movilidad Sostenible de la SDIS enfocado en:

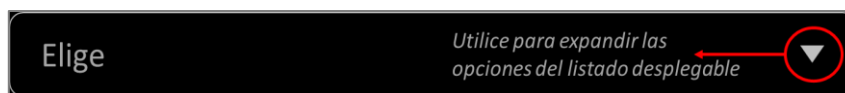
- Le digo si a la bici
- Camino por un aire más limpio
- Súbete al transporte público
- Yo comparto mi carro
- Conduce inteligente por el ambiente

Para esta actividad se debe tener en cuenta que se va a generar y entregar un solo certificado con la información consignada en el formato para todas las unidades operativas. Si la información registrada presenta inconsistencias, el certificado presentará el error y por ende se evaluará de manera negativa la participación a la jornada durante la intervención ambiental.


Es por esta razón que se invita a los y las responsables ambientales de las unidades a validar muy bien la información antes de remitir los formularios para su revisión. Recuerden que los (las) responsables ambientales son el filtro que garantiza la calidad del dato del reporte.

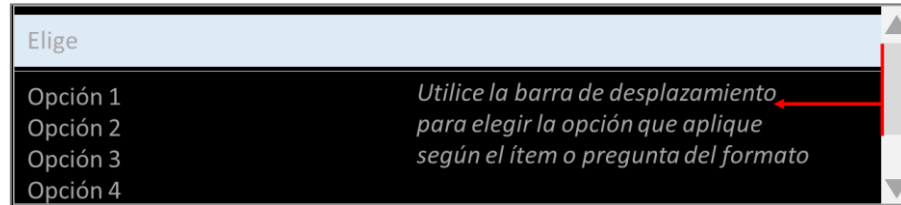
a. Uso de herramientas en el formato y recomendaciones

- Listados desplegables: para el uso de los listados desplegables haga clic en la flecha ubicada en el costado derecho del recuadro que contiene la leyenda “Elige”.



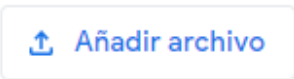
- Desplazamiento en un listado desplegable: cuando se expande el listado desplegable y se tienen varias opciones, debe utilizar la barra de desplazamiento para buscar su respuesta, la cual debe ser coherente con la realidad de la unidad operativa y/o administrativa desde la que se hace el reporte y con el ítem o pregunta del formato.

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL INSTRUCTIVO REPORTE DE FOMENTO MOVILIDAD SOSTENIBLE | Código: INS-GA-018 |
| | | Versión: 1 |
| | | Fecha: Memo I2023036875 – 28/11/2023 |
| | | Página: 3 de 9 |



- Cargue de evidencias: para realizar el cargue de evidencias debe hacer clic en la opción resaltada en color azul denominada “Añadir archivo”, posteriormente puede arrastrar el archivo a cargar o puede buscarlo en su computador con la opción “Seleccionar archivos de tu dispositivo”.

Adjunte un registro fotográfico representativo de cómo se fomentó la movilidad sostenible en su unidad operativa o administrativa. *



- Error frecuente en el cargue de evidencias: si usted seleccionó un archivo que no se encuentra en formato imagen (JPG) el formato no permite el cargue y arroja un error en la parte inferior del recuadro como se muestra a continuación.

Subir

Cancelar

No se puede subir el archivo seleccionado

Se enviará una copia del archivo seleccionado. Una vez que se haya enviado, no se podrá editar ni quitar.


Para evitar o solucionar esto, asegúrese de que el archivo que desea enviar mediante el formato se encuentra en formato imagen (JPG) y vuelva a cargar. Recuerde que el formato no recibe archivos como PDF, Word, Video o audio.

- Error frecuente en el cargue de evidencias: si usted seleccionó un archivo que no tiene el tamaño permitido, el formato no le permitirá el cargue y arrojará un error en la parte inferior del recuadro como se muestra a continuación.

Subir

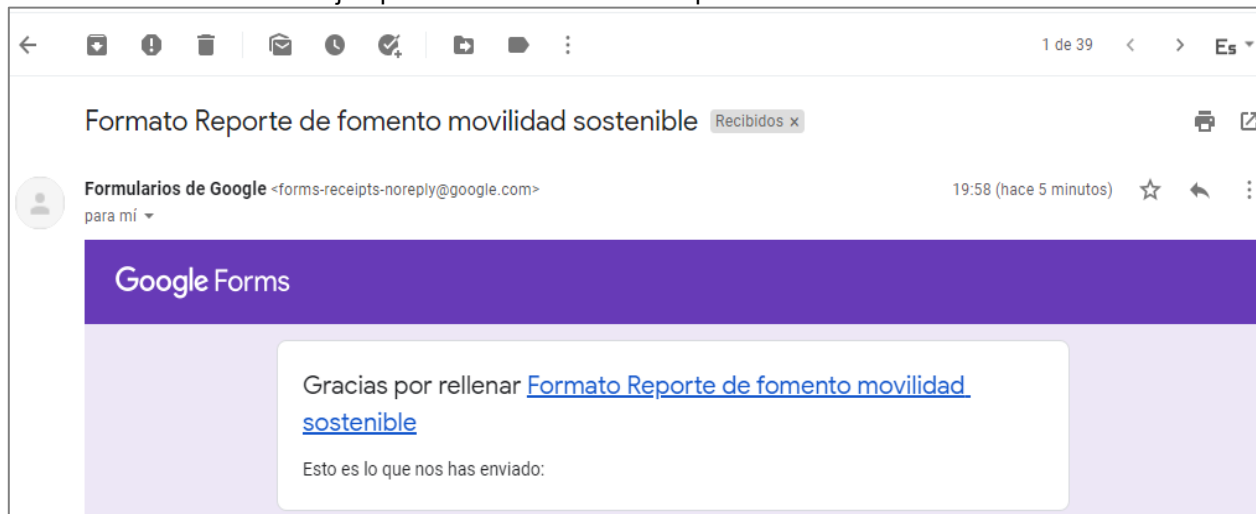
Cancelar

Se ha superado el tamaño máximo de archivo.

| | | |
|---|---|--------------------------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL INSTRUCTIVO REPORTE DE FOMENTO MOVILIDAD SOSTENIBLE | Código: INS-GA-018 |
| | | Versión: 1 |
| | | Fecha: Memo I2023036875 – 28/11/2023 |
| | | Página: 4 de 9 |

- Observación: el formato recopila las direcciones de correo electrónico (en este caso el correo ambiental de la unidad operativa y/o administrativa) con la finalidad de enviar una copia de sus respuestas como “acuse de recibo de respuestas”, dicho correo tiene la estructura que se muestra a continuación:

Ilustración 1. Ejemplo de confirmación del Reporte de Fomento movilidad sostenible



Fuente. Equipo de Gestión Ambiental, 2023

Si no recibe este correo de confirmación en la bandeja de entrada verifique en la carpeta o bandeja de “spam” ubicada en el costado izquierdo de la bandeja de entrada del correo electrónico. Si una vez que el componente de gestión ambiental certifica la participación, su unidad operativa y/o administrativa no se encuentra en el mismo, utilice este correo electrónico como sustento para poder contrastar la información e indagar el hecho. No se tendrán en cuenta capturas de pantalla donde no se observe la fecha y hora en el monitor.

Los parámetros de diligenciamiento que se brindan en este documento están constituidos en los siguientes aspectos:

- Ítem o pregunta: corresponde al campo dentro del formulario que solicita el diligenciamiento de información o dar respuesta a preguntas específicas.
- Instrucciones: descripción de acciones para el diligenciamiento o respuesta que contiene las características principales para asegurar la calidad del dato.
- Formato/Presentación: señala la forma de presentación y/o formato en el que se recibe la respuesta en el ítem o pregunta.

A continuación, se relacionan los parámetros de diligenciamiento del Formato Reporte de fomento movilidad sostenible (FOR-GA-039) de la SDIS.

- b. Primera sección del formulario – Datos Básicos



| | | |
|---|--|--------------------------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL INSTRUCTIVO REPORTE DE FOMENTO MOVILIDAD SOSTENIBLE | Código: INS-GA-018 |
| | | Versión: 1 |
| | | Fecha: Memo I2023036875 – 28/11/2023 |
| | | Página: 5 de 9 |

Ilustración 2. Sección 1 – Reporte fomento por el DMS e la SDIS

| Ítem/pregunta | Instrucciones | Formato/Presentación |
|---------------------|---|----------------------|
| Código SIRBE | No anteponer 0, no colocar comillas y verifique que el código coincide con el de la unidad en la cual presta servicios | Número |
| Unidad Operativa | Únicamente el nombre de la unidad sin incluir el tipo de servicio (jardín infantil, centro día, etc) | Texto |
| Tipo de servicio | Seleccionar el tipo de servicio, si no lo encuentra debe reportarlo al equipo de gestión ambiental | Listado desplegable |
| Localidad | Seleccione la localidad en la cual se encuentra ubicada la unidad operativa y/o administrativa desde la cual se hace el reporte correspondiente | Listado desplegable |
| Documento identidad | Diligencie y verifique su documento de identidad, sin comas ni puntos. Valide antes de continuar con el formulario | Número |
| Nombre completo | Diligencie y verifique su nombre completo. Valide antes de continuar con el formulario | Texto |
| Rol | Seleccione el rol que desempeña en la unidad operativa | Selección múltiple |
| Tipo de vinculación | Seleccione su tipo de vinculación a la entidad | Selección múltiple |
| Género | Seleccione el género con el cual se identifica | Selección múltiple |

Fuente. Equipo de Gestión Ambiental, 2023

| | | |
|---|---|--------------------------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL INSTRUCTIVO REPORTE DE FOMENTO MOVILIDAD SOSTENIBLE | Código: INS-GA-018 |
| | | Versión: 1 |
| | | Fecha: Memo I2023036875 – 28/11/2023 |
| | | Página: 6 de 9 |

Nota: la información personal y en general los datos reportados en formulario son tratados de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales, Ley 1581 de 2012 y sólo serán utilizados en el desarrollo del Plan Integral de Movilidad Sostenible de la Secretaría Distrital de Integración Social.

c. Segunda sección del formulario - Reporte de promoción de la movilidad sostenible


Imagen 2. Pieza de fomento – Día de la Movilidad Sostenible



Fuente. Equipo de Gestión Ambiental, 2023

Ilustración 2. Sección 2 – Reporte fomento por el DMS e la SDIS

| Ítem/pregunta | Instrucciones | Formato/Presentación |
|------------------------------|--|-----------------------------|
| Cierre parqueadero | Indique si es la unidad operativa se cerró el parqueadero vehicular durante el DMS | Selección múltiple |
| Registro reporte de llegadas | Indique si aseguró que los colaboradores de la unidad realizaron el reporte de llegadas diario por medio del Reporte planilla de movilidad sostenible (FOR-GA-043) | Selección múltiple |
| Temática de fomento | Seleccione las opciones que apliquen de acuerdo con las actividades realizadas en el marco del DMS | Casillas Selección múltiple |

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL INSTRUCTIVO REPORTE DE FOMENTO MOVILIDAD SOSTENIBLE | Código: INS-GA-018 |
| | | Versión: 1 |
| | | Fecha: Memo I2023036875 – 28/11/2023 |
| | | Página: 7 de 9 |

| Ítem/pregunta | Instrucciones | Formato/Presentación |
|----------------------|---|---------------------------|
| Colaboradores | Diligencie y verifique el número de funcionarios y contratistas que prestan servicios en la unidad operativa | Número |
| Promoción DMS | Seleccione las acciones implementadas en pro de la promoción por el día de la movilidad sostenible | Selección múltiple |
| Registro fotográfico | Adjunte el registro fotográfico de la actividad de fomento implementada en la unidad operativa contramarcado con hora y fecha | Adjuntar JPG (máx. 10 MB) |
| Cicloparqueadero | Indique si la unidad operativa cuenta con parqueadero para bicicletas | Selección múltiple |

Fuente. Equipo de Gestión Ambiental, 2023

Nota. Si se indica que la unidad operativa no cuenta con ciclo parqueaderos, el formulario finaliza. Por otro lado, si indica que cuenta con ciclo parqueadero, el formulario lo direcciona automáticamente a apartado C (Censo de Movilidad).


- d. Tercera sección del formulario apartado C - Para unidades operativas con servicio de estacionamiento de bicicletas – censo de movilidad (Esta sección será activada como mínimo una vez al año).

En caso de haber indicado que la unidad operativa si cuenta con parqueadero para bicicleta se da continuidad con las siguientes ítems o preguntas:

Ilustración 3. Sección 3 – Reporte fomento por el DMS e la SDIS

| Ítem/pregunta | Instrucciones | Formato/Presentación |
|-----------------------------------|--|-----------------------------|
| Adecuaciones | Indique si la unidad operativa cuenta con las facilidades mencionadas en el reporte de fomento | Casillas Selección múltiple |
| Solicitud de elementos | Indique si la unidad operativa requiere alguno de los elementos mencionados en el reporte de fomento | Casillas Selección múltiple |
| Beneficio por uso de la bicicleta | Indique si en la unidad operativa se ha otorgado el beneficio del medio día libre por el uso de la bicicleta | Casillas Selección múltiple |

Fuente. Equipo de Gestión Ambiental, 2023

| | | |
|---|---|--------------------------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL INSTRUCTIVO REPORTE DE FOMENTO MOVILIDAD SOSTENIBLE | Código: INS-GA-018 |
| | | Versión: 1 |
| | | Fecha: Memo I2023036875 – 28/11/2023 |
| | | Página: 8 de 9 |

e. Información importante para tener en cuenta

- Verifique que el formulario que está diligenciado corresponde al formulario de reporte del día de la movilidad sostenible y no el registro de llegadas diarias de los colaboradores. Para identificar este formulario puede guiarse por la siguiente imagen:

Ilustración 4. Formato de fomento del día de movilidad sostenible



Reporte de fomento por el Día de la movilidad Sostenible. (Primer jueves de cada mes)

Fuente. Equipo de Gestión Ambiental, 2023


- Una vez finalice el diligenciamiento del formulario, asegúrese de enviar sus respuestas para su respectiva verificación. Posteriormente usted tiene en pantalla la siguiente información, la cual indica que ya ha culminado con el proceso del reporte.

Ilustración 5. Fotografía de verificación del reporte fomento DMS



Fuente. Equipo de Gestión Ambiental, 2023

- Si presenta alguna inconsistencia al momento de realizar el reporte correspondiente, favor indicarlo al referente ambiental técnico o local, posteriormente al gestor ambiental local y por

| | | |
|--|---|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <hr/> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p> | <p>PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL</p> <p>INSTRUCTIVO REPORTE DE FOMENTO MOVILIDAD SOSTENIBLE</p> | Código: INS-GA-018 |
| | | Versión: 1 |
| | | Fecha: Memo I2023036875 – 28/11/2023 |
| | | Página: 9 de 9 |

último al responsable del programa de prácticas sostenibles para realizar las correcciones necesarias y garantizar el adecuado uso del mismo.

4. Observaciones

Éste instructivo cuenta con las instrucciones de diligenciamiento con respecto a la información requerida para reportar la participación en los días de movilidad sostenible en su enfoque de utilización de modos de transporte sostenibles conforme a lo establecido en el Decreto 037 de 2019.

5. Administración del instructivo

Dirección de Gestión Corporativa.

6. Aprobación del documento

| | Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---------------------------------|--|--|----------------------------------|
| Nombre | Laura Alejandra Jiménez Castillo | Gloria Matilde Torres Cruz Jhon Alexander Rodríguez Bolaños Néstor Raúl Garcés Martínez | Gina Alexandra Vaca Linares |
| Tipo de vinculación y cargo/rol | Contratista – Componente del Equipo de Gestión Ambiental | Subdirectora Administrativa y Financiera Contratista – Líder del Equipo de Gestión Ambiental Gestor SG Proceso Gestión ambiental | Directora de Gestión Corporativa |