**INDICE**

*Lista de palabras o frases que permite la ubicación de material al interior del anexo técnico.*

|  |
| --- |
| 1. **DETALLE Y DESCRIPCIÓN DEL OBJETO**
 |

* 1. **OBJETO:**

El **objeto contractual** ha de ser real, posible, lícito, determinado o susceptible de determinación sin necesidad de nuevo acuerdo entre las partes.

Por objeto debe entenderse la prestación y por esta, la actividad que el contratista se compromete a realizar de manera general. Este deberá ser determinado y el desarrollo de este deberá estar en las obligaciones. Este debe ser conciso, debe ser tan especifico como se haya descrito la necesidad y debe ser el punto central entre esta y las obligaciones como solución a la misma.

* 1. **ALCANCE DEL OBJETO:**

Deberá señalar de forma sucinta, las actividades o procedimientos particulares y precisos que permitan lograr el éxito del objeto contractual.

* + 1. **OBJETIVO GENERAL**

Son herramientas de trabajo centrales para cumplir con el propósito principal del proyecto o programa en sí. Todas estas metas han de ser coherentes con las estrategias y la misión de la entidad.

* + 1. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Son herramientas de trabajo para cumplir con el propósito principal del proyecto que se pretende desarrollar a través del objeto contractual. Todas estas metas han de ser coherentes con las estrategias y la misión de la entidad.

|  |
| --- |
| 1. **CARACTERISTICAS Y CONDICIONES TECNICAS GENERALES DEL SERVICIO**
 |

Señalar cual son los proyectos, programas metas de donde se desprende el servicio social que se pretende brindar, describir en que consiste este servicio, la población beneficiada, ubicación geográfica y los procedimientos requeridos para alcanzar las metas dentro del marco estratégico y la misionalidad dela entidad.

**2.1.MARCOS DE REFERENCIA**

La ejecución del convenio de asociación debe desarrollarse dando cumplimiento a: UN MARCO LEGAL Y A UN MARCO CONCEPTUAL.

**2.2 LINEAS DE ACCIÓN**

El procedimiento de Prestación del Servicio Social aborda líneas de atención con las cuales se apunta a brindar condiciones del servicio .

|  |
| --- |
| 1. **COMPONENTES DEL SERVICIO**
 |

Los componentes del servicio son característicos de cada uno de ellos y de los proyectos o programas a los que pertenezcan , entre tantos podrían ser:

1. **COMPONENTE SOCIAL**
2. **COMPONEENTE NUTRICONAL**
3. **COMPOENENTE DE SALUBRIDAD**
4. **COMPONENTE TECNICO**
5. **COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

|  |
| --- |
| 1. **TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**
 |

* 1. **CONDICIONES GENERALES DEL TALENTO HUMANO**

El asociado se obliga a presentar dentro de los (xx) días calendario, siguientes a la suscripción del convenio de asociación, el Talento Humano Propuesto para la Ejecución del mismo.

Para lo anterior el asociado deberá adjuntar para cada una de las personas propuestas los siguientes documentos entre otros dependiendo la necesidad o especialidad del personal requerido :

1. Hoja de vida

2. Certificaciones Académicas que acrediten los estudios solicitados (título o acta de grado de los estudios realizados), solamente las relacionadas con el perfil académico requerido en este Anexo Técnico.

3. Certificaciones de experiencia legibles que contengan como mínimo: Nombre o razón social de la entidad o empresa, con firma de quien expide la certificación, periodo de vinculación (fecha de inicio y terminación), actividades o funciones desempeñadas. Las certificaciones laborales deben anexarse a la respectiva hoja de vida ordenadas de forma cronológica.

4. Certificado de antecedentes judiciales, fiscales, disciplinarios y medidas correctivas.

5. Tarjeta profesional expedida por la autoridad competente, en los casos que aplique.

* 1. **REQUISITOS MÍINIMOS DEL TALENTO HUMANO**

Se señala los cargos, experiencia , requisitos soportes ente otros.

* 1. **DESCRIPCIÓN DEL TALENTO HUMANO**

Aquí se debe señalar los cargos y las características que se requieren con las actividades específicas que deben desarrollar.

|  |
| --- |
| 1. **ESPACIO FISICO FUNCIONAL**
 |

* 1. SEÑALAR la descripción del espacio, evaluación del espacio Y Además se deben desarrollar los siguientes componentes: el jurídico, el urbano, de infraestructura.
	2. PROGRAMA ARQUITECTÓNICO
	3. CONDICIONES DE SEGURIDAD Y SALUBRIDAD DEL INMUEBLE
	4. DOTACIÓN DEL ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
	5. ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL:

|  |
| --- |
| 1. **SERVICIOS PÚBLICOS Y VIGILANCIA**
 |

Si el proceso lo requiere.

|  |
| --- |
| 1. **TRANSPORTES**
 |

Si el proceso lo requiere.

|  |
| --- |
| 1. **SERVICIOS FUNERARIOS**
 |

Si el proceso lo requiere.

|  |
| --- |
| 1. **SUBSISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL**
 |

La Secretaría Distrital de Integración Social ha formulado y adoptado lineamientos ambientales de conformidad a la normatividad ambiental vigente y la misionalidad de la entidad para consolidar y articular con todas las áreas y dependencias, una Gestión Ambiental estructurada y funcional a los criterios ambientales que se establecen para la prestación de los servicios sociales. Para dar cumplimiento al Subsistema se debe implementar el Anexo “Subsistema de Gestión Ambiental” y cumplir con todos los requerimientos solicitados en el documento.

ELEMENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÒN DEL SUBCOMPONENTE DE GESTIÒN AMBIENTAL

|  |
| --- |
| 1. **SUBSISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
 |

El asociado debe apropiar, implementar y cumplir con el lineamiento del Subsistema de Seguridad y salud en el Trabajo establecido por la Secretaria Distrital de Integración social, los serán socializados durante la vigencia del Convenio de asociación.

|  |
| --- |
| 1. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LAS PARTES**
 |

Se relacionan las obligaciones propias de cada uno de las partes.

|  |
| --- |
| 1. **COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO**
 |

Si el proceso lo requiere, se debe señalar su conformación y funciones.

|  |
| --- |
| CONDICIONES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN |

**Definir condiciones**

* 1. **PLAZO**
	2. **DESEMBOLSOS**
	3. **SUPERVISION O INTERVENTORIA:**
	4. **LIQUIDACION**

**NOTA: Cada área técnica allegará el anexo técnico y sus soportes conforme a la necesidad a satisfacer.**

**Nombre de quien aprueba el anexo técnico**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cargo**

Revisó: nombre y cargo de quien revisa

Elaboró nombre y cargo de quien aprueba