**ÍNDICE**

[1. La crítica. Definición y objetivos 2](#_Toc524725348)

[1.1 Objetivos 2](#_Toc524725349)

[2. Pasos para desarrollar el trabajo de crítica 2](#_Toc524725350)

[2.1 Cómo diligenciar el formato de “Crítica para encuestador” 3](#_Toc524725351)

[3. Chequeo de cobertura del material 3](#_Toc524725352)

[3.1 Cobertura individual 3](#_Toc524725353)

[3.2 Consistencia 4](#_Toc524725354)

[4. Normas para la crítica de cada una de las preguntas 4](#_Toc524725355)

[4.1 Sección A. Identificación. 4](#_Toc524725356)

[4.2 Sección B. Datos de la vivienda 7](#_Toc524725357)

[4.3 Sección C. Datos del hogar 9](#_Toc524725358)

[1.4 Sección D. Antecedentes sociodemográficos 14](#_Toc524725359)

[1.5 Sección E. Salud y fecundidad 17](#_Toc524725360)

[1.6 Sección F. Atención a menores de 5 años 19](#_Toc524725361)

[1.7 Sección G. Educación –Personas de 5 años y más 19](#_Toc524725362)

[1.8 Sección H. Ocupación e ingresos –Personas de 8 años y más 20](#_Toc524725363)

[1.9 Sección I. Inseguridad alimentaria en el hogar 22](#_Toc524725364)

[5. Anexos 24](#_Toc524725365)

Introducción

Este *Manual de Crítica* explica la forma de examinar y revisar las respuestas a cada una de las preguntas de la “Ficha de caracterización socioeconómica”, con el fin de corregir las inconsistencias que no fueron detectadas en el proceso de supervisión en terreno por parte de los responsables de esta función.

Se dirige al equipo de trabajo que desempeña las funciones de crítico, con el fin de brindarle las herramientas necesarias para la verificación y consistencia de la información de acuerdo con las normas establecidas.

El *Manual* está dividido en cinco partes, así: en la primera se define la crítica y se precisan sus objetivos. La segunda expone los pasos que se deben seguir durante el trabajo de corrección. La tercera muestra cómo efectuar el proceso de chequeo de cobertura del material. La siguiente presenta las normas para la crítica de cada una de las preguntas. En la última parte se detallan los formatos requeridos.

# La crítica. Definición y objetivos

La crítica es el proceso por medio del cual se detectan las inconsistencias y los errores que se pueden cometer durante el trabajo de campo.

El equipo de crítica debe verificar la información contenida en las “Fichas de caracterización socioeconómica”. Si estas no se han diligenciado de acuerdo con las normas establecidas, el coordinador local las devolverá al líder de ruta respectivo, para que el encuestador corrija los errores encontrados o complete las omisiones detectadas.

## Objetivos

* Examinar y revisar las respuestas a cada una de las preguntas de la “Ficha de caracterización socioeconómica”, con el fin de rectificar o aclarar en el terreno la información que por descuido o mala interpretación del informante o del encuestador se omitió o registró incorrectamente.
* Verificar que la información sea completa y coherente, es decir que no se presenten contradicciones o incoherencias.
* Las observaciones sobre información a corregir se deben relacionar en el “Formato de Crítica para encuestador” (ver formato en la p. 27), que se entregará al líder de ruta junto con las fichas respectivas, una vez terminado el proceso de crítica correspondiente.

# Pasos para desarrollar el trabajo de crítica

Para realizar su trabajo por favor tenga en cuenta las siguientes indicaciones:

* Utilice como guía este documento, que se redactó con base en los conceptos y las definiciones contenidas en el *Manual de diligenciamiento Ficha de Caracterización socioeconómica*.
* Consulte a su coordinador sobre cualquier situación que no esté prevista en este *Manual* o sobre la que no haya claridad suficiente.
* Al iniciar la crítica de cada “Ficha”, lea primero las observaciones que están consignadas en la página 14 de la misma, con el fin de aclarar las inconsistencias que se puedan presentar.
* Constate que todas las excepciones presentadas en la ficha estén explicadas en la página de observaciones.
* Revise que los datos registrados en el formato FOR-PSS-094 Control y verificación de fichas, diligenciado por los líderes de ruta, corresponda con la información que le haya sido entregada para realizar la crítica.
* Relacione el error o errores presentados en el Formato de Crítica para encuestador: escriba el número de Ficha, el número del encuestador, el número de la pregunta y describa en cada fila el error presentado.

## Cómo diligenciar el formato de “Crítica para encuestador”

* En la columna Nº. Ficha escriba el número de la “Ficha” de la cual está reportando errores o inconsistencias.
* En la columna Código del encuestador: registre el código del encuestador al que se le realiza la observación.
* En la columna Nº. pregunta: escriba el número de la pregunta con inconsistencias.
* En la columna Descripción del error o inconsistencia explique brevemente el error presentado. Tenga en cuenta lo siguiente:

Revise críticamente la información de todas las preguntas de la Ficha. La crítica se hace por pregunta, relacionándola, si es necesario, con otras preguntas. Así, si en la pregunta 70 (Actividad principal actualmente) está seleccionado el código 2 (Buscando trabajo), en la pregunta 72 no debe estar registrada ninguna opción.

Ejemplo de diligenciamiento:

**Formato de “Crítica para encuestador”**

Fecha:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **No. de ficha** | **Código del encuestador** | **No. de pregunta** | **Descripción del error o inconsistencia** |
| 1 | 305021 | 018 | 54 | En la pregunta 53, Estado civil, se seleccionó opción 5 (soltero) pero en la pregunta 54 se marcó la opción 1 (El cónyuge vive en el hogar). |
|  | … |  |  |  |

# Chequeo de cobertura del material

* La primera actividad del crítico consiste en verificar que el material esté completo, confrontando el número de “Fichas” con la relación descrita en el Formato Control y Verificación de fichas.
* Cuando encuentre diferencias avise al líder de ruta para que ubique la ficha del hogar faltante.
* Una vez realizado el chequeo de cobertura proceda a la revisión cuidadosa de las “Fichas” desde dos puntos de vista: la cobertura individual y la consistencia.

## Cobertura individual

Es necesario comprobar que cada ficha con información en la pregunta 13, Resultado de la encuesta del hogar, con resultado opción 1 (Encuesta completa) haya sido diligenciada totalmente y que todas las preguntas de cada sección tengan información de acuerdo con lo establecido en el apartado cuatro, Normas para la crítica de cada pregunta.

En el apartado de la pregunta 13 se establece el detalle de las diferentes opciones de resultado para las fichas.

## Consistencia

Se debe asegurar que la información sea consistente, es decir que no presente incoherencias. Si no lo es se debe identificar el dato que originó el error.

Por ejemplo:

* Es inconsistente que en una vivienda que no tiene servicio de gas natural domiciliario (pregunta 18, literal D), el hogar cocine principalmente con gas natural domiciliario (pregunta 36, numeral 2). En ese caso debe relacionar la inconsistencia en el “Formato Crítica para encuestador” y continuar el análisis de la información.

# Normas para la crítica de cada una de las preguntas

En la parte superior derecha del formato cerciórese que esté seleccionada alguna de las casillas de visita. Opciones válidas: *Visita de validación de condiciones, Visita domiciliaria de ingreso o Visita de seguimiento.*

**Pregunta 1. Número de “Ficha”**

* El número de “Ficha” es único para cada hogar.
* Si en la vivienda existen varios hogares todos llevarán un número de “Ficha” para cada uno.
* Si existe un solo hogar y este presenta dos o más formularios es porque residen más de 12 personas. Todos los formularios adicionales correspondientes a ese hogar deben llevar el mismo número de “Ficha”.

## Sección A. Identificación.

Los numerales 4 a 8 de esta sección deben venir diligenciados en todas las “Fichas” y en todos los formularios que se utilicen en la misma vivienda.

**Pregunta 2. Departamento y 3. Municipio.**

Verifique que vengan diligenciadas las casillas del código. No se debe escribir información en las líneas horizontales; si el encuestador diligencia alguna información en estas líneas no se tendrá en cuenta.

**Pregunta 4. Clase**

Las opciones para esta pregunta se presentan en dos columnas. Solo se debe diligenciar una de ellas según el numeral que se haya marcado: 1. Cabecera o 2. Rural disperso,

* Si en la pregunta 4 (Clase) viene marcado el número 1: Cabecera, la información de las preguntas 5 (Comuna/Localidad), 6 (Barrio) y 7 (Código ruta) en la misma columna vienen diligenciados. No deben estar diligenciados los numerales para la columna de Rural disperso.
* **Excepción:** La pregunta 7 puede venir con las casillas vacías.
* Si en la pregunta 4 (Clase) viene marcado el número 2: Rural disperso, la información de las preguntas 5 (Corregimiento), 6 (Vereda) y 7 (Código ruta) en la misma columna vienen diligenciados. No deben estar diligenciados los numerales para la columna de Cabecera.
* **Excepción:** Las preguntas 5 y la 7 pueden venir con las casillas vacías.

Nota: la pregunta 7. Código de ruta se diligencia únicamente si el coordinador local del operativo lo considera necesario.

**Pregunta 8. Dirección**

Debe estar registrada la dirección de la unidad de vivienda de manera clara según las instrucciones del manual de diligenciamiento.

**Pregunta 9. Control de calidad de la encuesta**

**Pregunta 10. Código del Supervisor**

Debe venir el código asignado.

**Pregunta 11. Código del Crítico**

Escriba el código que se le asignó como crítico.

**Pregunta 12. Código del Digitador**

Debe estar en blanco.

**Pregunta 13. Resultado de la encuesta del hogar**

De acuerdo con los resultados obtenidos en la visita deben estar digitados los datos de fecha de la visita (día, mes, año), hora inicial (hora, minutos), hora final (hora, minutos), el resultado (\*Res) y el código del encuestador.

Para revisar la opción de Resultado tenga en cuenta las siguientes definiciones:

* Opción 1. Encuesta completa: esta opción se diligencia cuando la ficha está diligenciada en su totalidad. Se admiten casos de NS/NR (No sabe, No responde) en preguntas aisladas y espacios en blanco cuando apliquen saltos de pregunta.
* Opción 2. Entrevista incompleta: cuando falta información de un capítulo, de una sección, de un módulo o de una secuencia completa de varias preguntas.
* Opción 3. Ocupado: cuando el informante, después de varias visitas, no da la información porque siempre está ocupado.
* Opción 4. Ausencia de informante calificado: cuando, después de una o varias visitas, no es posible registrar la información del hogar porque el informante idóneo se encontrará ausente durante un tiempo mayor al del operativo de campo.
* Opción 5. Nadie en el hogar: cuando, después de una o varias visitas, no es posible registrar la información del hogar porque todas las personas del hogar se encontrarán ausentes durante un tiempo mayor al del operativo de campo.
* Opción 6. Rechazo: si el hogar se niega a dar la información definitivamente.
* Opción 7. Paga diario: para este operativo, si el hogar tiene que pagar a diario o semanalmente por la pernoctación en la vivienda que ocupa, el encuestador tendrá que marcar esta opción como resultado de la encuesta y no aplicar el formulario.
* Opción 8. Otro motivo: Deben ser diferentes de los anteriores y se tienen que describir en el formulario (observaciones). Ejemplos:
* Persona con incapacidad: cuando es imposible obtener la información porque la persona está enferma o tienen algún tipo de discapacidad.
* Entrevista no intentada: en caso de que por omisión no se obtuvo la encuesta y no hay ya oportunidad para visitar el hogar.

Cuando se cumpla el tiempo de las tres visitas y se considere una ficha como incompleta, revise que en el formulario se cuente con la fecha de las tres visitas y esté registrado el resultado para cada una de ellas con la observación pertinente.

**Apartado Informante calificado del hogar**

Debe venir diligenciada una de las casillas con X (Opciones Acepto/No acepto)

**Datos de la persona que responde la encuesta**

Deben estar diligenciados todos los datos requeridos (preguntas 14 a 14H, 14B: segundo nombre, y 14D: segundo apellido, no son obligatorios; pueden estar vacíos). Si la vivienda no cuenta con teléfono se escribe 0.

**Pregunta 14. No. de orden de la persona que responde la encuesta**.

* Debe estar registrado el número de orden y el nombre de la persona que rindió la información y debe corresponder con la registrada en la pregunta 42 (Número de orden) de la Sección D. Antecedentes sociodemográficos.
* Cuando la “Ficha” no tiene firma y se seleccionó la opción 0 (La persona firma) en el numeral 14G se debe devolver la ficha al líder de ruta con el formato de “Crítica para el encuestador”.
* **Excepción:** Se acepta vacío en la pregunta 14 si en la pregunta 14E (Informante) se seleccionó la opción 4; si la persona que responde la encuesta no hace parte del hogar, las casillas de la pregunta 14 deben estar en blanco y se debe consignar la respectiva observación en la hoja final de la ficha.

## Sección B. Datos de la vivienda

**Pregunta 16. Tipo de vivienda**

* 1. Casa
  2. Apartamento
  3. Cuarto.
  4. Otro tipo de vivienda
  5. Vivienda indígena
  6. Hogar geriátrico

Respuesta válida: Debe estar marcada una X en una sola opción para los numerales 1 a 6.

**Pregunta 16. Material predominante de las paredes exteriores.**

1. Bloque, ladrillo, piedra, madera pulida.
2. Tapia pisada, adobe.
3. Bahareque.
4. Material prefabricado.
5. Madera burda, tabla, tablón.
6. Guadua, caña, esterilla, otro vegetal.
7. Zinc, tela, lona, cartón, latas, desechos o plástico.
8. Sin paredes.

Respuesta válida: Debe estar marcada una X en una sola opción para los numerales 0 a 7.

**Pregunta 17. Material predominante de los pisos**

1. Alfombra, mármol, parqué, madera pulida y lacada.
2. Baldosa, vinilo, tableta o ladrillo.
3. Cemento o gravilla.
4. Madera burda, madera en mal estado, tabla o tablón.
5. Tierra o arena.
6. Otro.

Respuesta válida: Debe estar marcada una X en una sola opción para los numerales 0 a 6.

**Preguntas 18. ¿Con cuáles de los siguientes servicios públicos, privados o comunales cuenta la vivienda?**

1. Energía eléctrica.
2. Estrato, (para energía eléctrica)
3. Alcantarillado.
4. Gas natural domiciliario.
5. Recolección de basuras.
6. Acueducto
7. Estrato, (para acueducto)

* Debe estar marcada una X en las casillas Sí o No para cada uno de los literales A, C, D, E, F.
* No admite vacíos.
* Para los literales B y G debe estar marcado un número del 1 al 6 en la casilla del estrato para la energía eléctrica y el acueducto respectivamente.
* **Excepción:** si la persona informó que no sabe el estrato o se trata de un acueducto comunitario se aceptará cero en las casillas sobre estrato. Si el servicio es ilegal el estrato será cero.

Análisis para la revisión de las opciones:

Energía eléctrica

* Si la respuesta es No (No tiene), la pregunta 36 (Cuál combustible o fuente de energía utilizan principalmente para cocinar) no puede ser 1 (Electricidad).

Alcantarillado

* Si la respuesta es No (No tiene), la pregunta 25 (El tipo de sanitario que utilizan) no puede ser código 1 (Conexión a alcantarillado).

Gas natural domiciliario

* Si la respuesta No (No tiene), en la pregunta 36 (Cuál combustible o fuente de energía utilizan principalmente para cocinar) la respuesta no puede ser 2 (Gas natural domiciliario).

Recolección de basuras

* Si la respuesta es No (No tiene), en la pregunta 32 la respuesta no puede ser 1 (La recogen los servicios de aseo).

Acueducto

* Si la respuesta es No (No tiene), en la pregunta 28 (El agua para consumo la obtienen principalmente de) debe ser diferente de 1; y las preguntas 29 (¿El agua llega al hogar los siete días de la semana?) y 30 (Los días en que llega el agua, ¿el suministro es continuo las 24 horas?) deben tener registrado No.

**Pregunta 19. ¿Con cuántos cuartos, incluyendo sala comedor, cuenta la vivienda? (excluya cocina, baños, garajes y cuartos destinados a negocio)**

* El número anotado debe ser mayor o igual al registrado en la pregunta 22 (Cuartos en total utilizados en forma exclusiva por el hogar).
* Puede registrarse NS (no sabe) cuando es inquilinato u hogar geriátrico

**Pregunta 20. ¿Cuántos hogares hay en esta vivienda?**

* Debe estar diligenciado el dato en las dos casillas; si es menor que la decena le antecede un 0: por ej. 03. Si es un inquilinato y la persona no conoce el dato debe estar al menos el suyo; se registra 01.

## Sección C. Datos del hogar

**Pregunta 21. La vivienda ocupada por este hogar vive es**:

1. En arriendo o subarriendo.
2. Propia, la están pagando.
3. Propia, totalmente pagada.
4. Con permiso del propietario
5. Posesión sin título, ocupante de hecho.

Respuesta válida: Debe estar marcada una X en una sola opción para los numerales 1 a 5.

**Pregunta 22. Incluyendo sala-comedor, ¿cuántos cuartos en total ocupa este hogar en forma exclusiva?**

El número de cuartos registrados debe ser menor o igual al total de cuartos registrados en la pregunta 19 (Incluyendo sala-comedor cuántos cuartos tiene esta vivienda).

*Sólo es menor al valor registrado en la pregunta 23 cuando en la vivienda existe más de un hogar.*

**Pregunta 23. ¿Cuántos de esos cuartos usa este hogar para dormir?**

El número de cuartos registrado debe ser menor o igual al total de cuartos registrados en la pregunta 22 (Incluyendo sala-comedor cuántos cuartos en total ocupa este hogar en forma exclusiva).

**Pregunta 24. ¿Cuántos de esos cuartos son usados exclusivamente para dormir?**

Deben estar diligenciadas las dos casillas. Puede estar marcado 00 (cuando no se cuenta con cuartos exclusivos para dormir).

**Pregunta 25. ¿Qué tipo de sanitario utiliza este hogar?**

1. Con conexión a alcantarillado.
2. Con conexión a pozo séptico.
3. Sin conexión a alcantarillado ni a pozo séptico.
4. Letrina, bajamar.
5. No tiene. *\*\*Salto. Pasa a la pregunta 28*

Respuesta válida: Debe estar marcada una X en una sola opción para los numerales 1 a 5.

* Si está registrado el numeral 5 (No tiene), las preguntas 26 (Dónde se encuentra el sanitario que usan las personas de este hogar) y la 27 (El sanitario que usan las personas de este hogar es de uso exclusivo o compartido…) deben estar vacíos y se presenta salto a la pregunta 28.
* Si la pregunta 18, opción C (Alcantarillado) tiene registrada la opción No (No tiene), la pregunta 25 no admite opción 1 (Inodoro con conexión a alcantarillado).

**Pregunta 26. ¿Dónde se encuentra el sanitario que usan las personas de este hogar?**

* + - 1. Dentro de la vivienda.
      2. Fuera de la vivienda.

Respuesta válida 1 o 2.

**Pregunta 27. El sanitario que usan las personas de este hogar es:**

1. De uso exclusivo del hogar.
2. Compartido con otros hogares de la misma vivienda.
3. Compartido con hogares de otras viviendas

Respuesta válida: 1, 2 o 3.

* Si es un solo hogar y está registrado código 2, en la pregunta 15 (Tipo de vivienda) debe venir registrada opción 3 (Tipo cuarto).

**Pregunta 28. El agua para consumo o preparación de alimentos la obtienen principalmente de:**

1. Acueducto.
2. Pozo con bomba.
3. Pozo sin bomba, jagüey.
4. Agua lluvia.
5. Río, quebrada, manantial o nacimiento.
6. Pila pública.
7. Carro tanque.
8. Aguatero.
9. Agua embotellada o en bolsa

Respuesta válida: Debe estar marcada una X en una sola opción para los numerales 1 a 9.

* Si la pregunta 18, literal F (Acueducto) es No (no tiene), la 28 no admite opción 1 (Acueducto).
* Si está seleccionada una opción de los numerales 2 al 9, las preguntas 29 y 30 deben estar en blanco.

*\*\*Salto. En esta pregunta, si está seleccionada una opción de los numerales 2 al 9 se presenta un salto a la pregunta 31.*

**Pregunta 29. ¿El agua llega al hogar los siete días de la semana?**

Respuesta válida: Sí o No.

* Si viene registrado (Sí), la información de ¿Cuántos días llega? debe estar en blanco.
* Si está registrado (No), en la información de ¿Cuántos días llega? debe estar anotado un número de 1 a 6.

**Pregunta 30. En los días en que llega el agua, ¿el suministro es de 24 horas?**

Respuesta válida: Sí o No.

* Si se marcó (Sí) la información de ¿Cuántas horas llega? debe estar en blanco.
* Si se marcó (No) en la información de ¿Cuántas horas llega? Debe estar registrado un número de 01 a 23.
* **Excepción:** este es el único caso en el que se aceptará anotar dos dígitos en una sola casilla.

**Pregunta 31. El agua para beber principalmente:**

1. La usan tal como la obtienen
2. La hierven
3. Le echan cloro
4. Utilizan filtros
5. La decantan o usan filtros naturales
6. Compran agua embotellada o en bolsa

Respuesta válida: Debe estar marcada una X en una sola opción para los numerales 1 a 6.

**Pregunta 32. Cómo eliminan principalmente la basura en este hogar**

1. La recogen los servicios de aseo
2. La entierran
3. La queman
4. La tiran en un patio, lote, zanja o baldío
5. La tiran al río, caño, quebrada, caño o laguna.
6. La recoge un servicio informal (zorra, carreta).
7. La eliminan de otra forma.

Respuesta válida: Debe estar marcada una X en una sola opción para los numerales 1 a 7.

* Si en la pregunta 18 se seleccionó para el literal E (Recolección de basuras) la opción Sí, en la pregunta 32 debe estar marcada la opción 1.

**Pregunta 33. ¿El hogar tiene cocina?**

Respuesta válida: Sí o No.

**Pregunta 34. ¿En dónde preparan los alimentos las personas de este hogar?**

1. En un cuarto usado solo para cocinar.
2. En un cuarto usado también para dormir
3. En una sala, un comedor
4. En un patio, un corredor, una enramada, al aire libre
5. En ninguna parte (no preparan alimentos)

Respuesta válida: Debe estar marcada una X en una sola opción para los numerales 1 a 5.

*\*\*Salto. Si en la pregunta 33 se registró No, y en la pregunta 34 se seleccionó opción 5, se presenta salto a la pregunta 37. Las preguntas 35 y 36 deberán estar en blanco.*

**Pregunta 35. La cocina o sitio para preparar los alimentos es:**

1. De uso exclusivo del hogar.
2. Compartido con otros hogares de la misma vivienda.
3. Compartido con hogares de otras viviendas

Respuesta válida: Debe estar marcada una X en una sola opción para los numerales 1 a 3.

* Si es un solo hogar y tiene registrado numeral 2, en la pregunta 15 (Tipo de vivienda) debe venir registrada la opción 3 (Cuarto).

**Pregunta 36. Qué energía o combustible utilizan principalmente para cocinar**

1. Electricidad.
2. Gas natural domiciliario.
3. Gas propano (en cilindro o pipeta).
4. Petróleo, gasolina, kerosene, alcohol, cocinol
5. Carbón mineral
6. Material de desecho, leña, carbón de leña.
7. Ninguno (no cocinan).

Respuesta válida: Debe estar marcada una X en una sola opción para los numerales 1 a 7.

* Si en la pregunta 18 (Literal A. Energía eléctrica) registró código 2 (No), la pregunta 36 no admite opción 1 (Electricidad).
* Si en la pregunta 18 (Literal D. Gas natural domiciliario) registró código 2 (No), la pregunta 36 no admite opción 2 (Gas natural domiciliario).

**Pregunta 37. ¿Cuáles de los siguientes bienes y servicios tiene el hogar?**

1. Nevera o refrigerador.
2. Máquina lavadora de ropa.
3. Computador.
4. Microondas.
5. Conexión a internet.
6. Moto o motoneta.
7. Tractor.
8. Carro.
9. Es propietario de bienes raíces diferentes a la vivienda en que reside (casa, apartamento, lote, finca, parcela).

Respuesta válida: Debe estar marcada una X para las opciones Sí o No para cada literal de la A al I.

* Un hogar puede tener un electrodoméstico y tener registrado código 2 (No) en la pregunta 18 (Literal A. Energía eléctrica).

**Pregunta 38. Gasto mensual del hogar**

1. Alimentación
2. Transporte (bus, servicio público, taxis)
3. Educación (pensión, transporte escolar, alimentación escolar)
4. Salud (medicamentos, citas médicas, copago, pago EPS)
5. Servicios públicos (agua, luz, teléfono fijo, recolección de basuras, gas)
6. Celular (plan-prepago)
7. Arriendo, cuota de amortización o cuota de administración.
8. Otros (diversión, esparcimiento, deudas, préstamos)

Respuesta válida: cantidad en números sin incluir puntos, signo pesos, admite cero o NS (no sabe).

* Si el informante calificado no sabe la cantidad exacta de algún rubro, se marca NS alineado a la izquierda.
* Todos los números deben estar alineados a la derecha.
* Si el gasto en algún rubro es cero o no hubo gasto se debe diligenciar con cero alineado a la derecha.
* No admite vacíos.

**Pregunta 39. ¿Cuánto tiempo lleva el hogar habitando esta vivienda?**

1. Menos de un año
2. Entre 1 y 5 años
3. Más de 5 hasta 10 años
4. Más de 10 años

Respuesta válida: Debe estar marcada una X en una sola opción para los numerales 1 a 4.

**Pregunta 40. ¿Durante el tiempo que ha habitado su vivienda ha sido afectada por alguno de los siguientes eventos?**

1. Inundaciones, crecientes, arroyos
2. Avalanchas, derrumbes o deslizamientos
3. Terremotos
4. Incendios
5. Vendavales, ventarrones, tormentas
6. Hundimientos de terreno

Respuesta válida: Debe estar marcada una X para las opciones Sí o No para cada literal de la A hata la F.

* En cada literal si se marcó Sí, la opción No debe estar en blanco y en la casilla de ¿Cuántas veces? debe tenerse registrado un número mayor a cero.

**Pregunta 41. Número total de personas del hogar**

* El dato debe coincidir con el último número de orden registrado en la pregunta 42 de la Sección D. Antecedentes sociodemográficos.

**41 A Total de personas con documento válido en el hogar**

* Debe venir registrado el número de personas con documento válido y ser menor o igual al número de la pregunta 41.

## Sección D. Antecedentes sociodemográficos

**Numeral 42. Número de orden de la persona**

* Toda la información para cada miembro del hogar deberá aparecer en una misma fila.
* Por ningún motivo debe haber una fila intermedia en blanco.
* Verifique que el último número de orden que aparezca en el numeral 42 sea igual al total de personas registradas en la pregunta 41.

**Pregunta 43. Apellidos**

* El renglón 1 (Primer apellido) nunca puede aparecer en blanco.
* El renglón 2 (Segundo apellido) puede aparecer en blanco.
* Los apellidos que aparecen registrados se deben dejar tal como vienen en el documento de identidad de cada persona.

**Pregunta 44. Nombres**

* El renglón 1 (Primer nombre) nunca puede aparecer en blanco.
* El renglón 2 (Segundo nombre) puede aparecer en blanco
* Los nombres que aparecen registrados se deben dejar tal como vienen en el documento de identidad de cada persona.

Si los nombres o apellidos no están relacionados en la columna correspondiente registre la observación.

**Pregunta 45. Sexo**

1. Hombre.
2. Mujer.
3. Intersexual

Respuesta válida: 1, 2 ó 3.

**Pregunta 46. Parentesco con el jefe del hogar**

1. Jefe del hogar.
2. Cónyuge o compañera(o).
3. Hijo (a), hijastro (a), hijo (a) adoptivo (a).
4. Nieto (a).
5. Padre, madre, padrastro, madrastra.
6. Hermano (a).
7. Yerno/nuera.
8. Abuelo (a).
9. Suegro (a).
10. Tío (a).
11. Sobrino (a).
12. Primo (a).
13. Cuñado (a).
14. Otros parientes.
15. Empleado (a) de servicio doméstico.
16. Pariente del servicio doméstico.
17. Pensionista.
18. Pariente de pensionista.
19. No pariente.

Respuesta válida: un número entre las opciones 1 al 19.

* Sólo una persona podrá venir marcada como jefe del hogar y ésta debe ser el número 1 en la pregunta 42 (Número de orden).
* Si el parentesco es código 2: Cónyuge o compañero (a), el estado civil en la pregunta 53 debe ser opción 1: Unión libre, u opción 2: Casado (a).
* **Excepción:** más de una persona puede tener código 2 como cónyuge o compañero(a) del jefe del hogar.

**Pregunta 48. Tipo documento de identidad**

NACIONALES

1. Registro civil
2. Tarjeta de identidad
3. Cédula de ciudadanía.

EXTRANJEROS

1. Cédula de extranjería
2. DNI (país de origen)
3. Pasaporte
4. Salvoconducto para refugiado
5. Permiso especial de permanencia

Respuesta válida: Debe estar marcada una X en una sola opción para los numerales 1 al 8.

**Pregunta 48. Número de documento de identidad**

* Deben estar diligenciados los números justificados a la derecha.
* Cada número debe ocupar una sola casilla.
* Deben cumplirse los lineamientos establecidos en el manual.

**Pregunta 49. ¿Cuál es la fecha de nacimiento de…?**

* La información para día y mes debe estar registrada a 2 dígitos y para el año a 4 dígitos.
* Los días deben estar entre 1 y 31 y los meses entre 01 y 12.
* El año no puede ser posterior al de aplicación de la encuesta.
* No admite ceros o vacíos.

**Pregunta 50. Edad**

* No admite espacios vacíos
* Debe ser posterior a la fecha de nacimiento
* La información para día y mes debe estar registrada a 2 dígitos y para el año a 4 dígitos.
* Los días deben estar entre 1 y 31 y los meses entre 01 y 12.
* El año no puede ser posterior al de aplicación de la encuesta.
* **Excepción:** este campo admite vacío si la persona tiene contraseña.

**Pregunta 52. Si la persona es extranjera, por favor ingrese la nacionalidad**

* Admite vacíos.
* Si en la pregunta 47 están marcadas alguna de las opciones del numeral 4 al 8 debe registrarse la nacionalidad de la persona.

**Pregunta 53. Estado civil**

1. Unión libre.
2. Casado (a).
3. Viudo (a).
4. Separado (a) o divorciado (a).
5. Soltero (a).

Respuesta válida: Debe estar marcada una X en una sola opción para los numerales 1 al 5.

*\*Salto. Si se marcó el número 3, 4 o 5 se presenta salto a la pregunta 55. La pregunta 54 debe quedar vacía.*

**Pregunta 54. ¿El cónyuge de… vive en este hogar? (mencione el nombre de la persona)**

Respuesta válida: en la columna Código se marcan los números: 1 para Sí, 2 para No. Solo se puede marcar una opción.

La columna No. De orden solo se diligencia si se marcó 1; se registra el número de orden en la que se encuentra el cónyuge de la persona mencionada.

* Si viene registrado 2 significa que el cónyuge no reside en el hogar. Si está marcado este número la columna No. de orden debe estar vacía.
* El número de orden registrado debe tener correspondencia directa; por ejemplo, si la persona 04 manifiesta que el cónyuge es la persona 05, esa persona 05 en la misma pregunta debe tener registrado número de orden 04.
* Las parejas siempre deben tener el mismo estado civil (1 o 2).

**Pregunta 55. ¿El padre o la madre de…vive en este hogar? (mencione el nombre de la persona)**

Respuesta válida: en la columna Código se marcan los números: 1 para Sí, 2 para No. Solo se puede marcar una opción.

La columna No. De orden solo se diligencia si se marcó 1; se registra el número de orden en la que se encuentra el padre o madre de la persona mencionada (si el padre y la madre viven en l hogar se prioriza el número de orden de la madre).

* Si viene registrado 2 significa que el padre o la madre de la persona mencionada no reside en el hogar. Si se marca 2, la columna No. de orden debe estar vacía.

**Pregunta 56. ¿En la pregunta 47 contestó 16 (pariente de servicio doméstico) o 18 (pariente del pensionista)?**

Respuesta válida: 1 para Sí, 2 para No. Solo se puede marcar una opción.

* Solo se marca Sí en caso de que la pregunta 46 (Parentesco) se hayan seleccionado las opciones 16 o 18.
* Si en la columna Código marcó 1, en la columna No. de orden se debe registrar el número de orden del pariente; no debe estar vacío.

## Sección E. Salud y fecundidad

**Pregunta 57. Por enfermedad, accidente o de nacimiento tiene limitantes permanentes para…?**

1. Ver.
2. Oír.
3. Hablar.
4. Moverse o caminar por sí mismo.
5. Bañarse, vestirse, alimentarse por sí mismo.
6. Dificultad para salir a la calle sin ayuda o compañía.
7. Entender o aprender.
8. Ninguna de las anteriores

Respuesta válida: opción múltiple según aplique.

Recuerde que esta es la única pregunta de la encuesta que admite varias opciones de respuesta. Pueden estar marcadas algunas o todas las opciones para los numerales del 1 al 7. Si está marcado el 0 (ninguna de las anteriores) no deben estar registrados los otros numerales.

**Pregunta 58. ¿A cuál de los siguientes regímenes de seguridad social en salud está afiliado como cotizante o beneficiario?**

1. Contributivo (EPS)
2. Especial (fuerzas armadas, Ecopetrol, universidades públicas, magisterio).
3. Subsidiado (EPS-S)
4. Ninguna
5. No sabe

Respuesta válida: Debe estar marcada una X en una sola opción para los numerales 1, 2, 3, 0 o 9.

* Si en la pregunta 70 se marcó la opción 6 (Jubilado) en la pregunta 58 deben estar marcadas algunas de las opciones 1, 2 o 3.

**Pregunta 59. En los últimos 30 días..., ¿tuvo alguna enfermedad, accidente, problema odontológico o algún problema de salud que no haya implicado hospitalización?**

Respuesta válida: 1 para Sí, 2 para No. Debe estar registrada solo una opción.

*\*\*Salto. Sí se marca No se presenta un salto para la pregunta 62; las preguntas 60 y 61 deben estar vacías.*

**Pregunta 60. ¿Acudió a una institución prestadora de servicios de salud, un médico general, especialista, odontólogo, terapeuta o profesional de la salud?**

Respuesta válida: 1 para Sí, 2 para No. Debe estar registrada solo una opción.

*\*\*Salto. Sí se marca No hay un salto para la pregunta 62; la pregunta 61 debe estar vacía.*

**Pregunta 61. ¿Lo atendieron?**

Respuesta válida: 1 para Sí, 2 para No. Debe estar registrada solo una opción.

Mujeres 8 años y más

**Pregunta 62. Está embarazada**

Respuesta válida 1 para Sí, 2 para No. Debe estar registrada solo una opción.

* **Excepción:** si marcó en la pregunta 45 (Sexo) la opción 1 (Hombre) en la pregunta 62 se puede encontrar la respuesta 1 (Si); en Observaciones debe existir la anotación de que es una persona Transgénero.

Aplica a personas entre 8 y 59 años. Siguiendo la excepción, para el resto de integrantes hombres del hogar y para las mujeres menores de 8 años, mayores de 59 años, el campo debe estar en blanco.

**Pregunta 63. Ha tenido hijos nacidos vivos**

Respuesta válida: 1 para Sí, 2 para No. Debe estar registrada solo una opción.

## Sección F. Atención a menores de 5 años

**Pregunta 64. ¿Dónde o con quién permanece... durante la mayor parte del tiempo entre semana?**

* + - 1. Asiste a un hogar comunitario, jardín o centro de desarrollo infantil o colegio
      2. Con su padre o madre en la casa
      3. Con su padre o madre en el trabajo
      4. Con la empleada o niñera en la casa
      5. Al cuidado de un pariente de 18 años o más
      6. Al cuidado de un pariente menor de 18 años
      7. En casa solo
      8. Otro

Respuesta válida: Debe estar marcada una X en una sola opción para los numerales 1 al 8.

* Si la persona tiene más de 5 años, esta pregunta debe estar en blanco

**Pregunta 65. ¿Recibe o toma desayuno o almuerzo donde permanece la mayor parte del tiempo entre semana?**

Respuesta válida: 1 para Sí, 2 para No. Debe estar registrada solo una opción.

## Sección G. Educación –Personas de 5 años y más

**Pregunta 66. ¿Sabe leer y escribir?**

Respuesta válida: 1 para Sí, 2 para No. Debe estar registrada solo una opción.

**Pregunta 67. ¿Actualmente estudia (asiste a preescolar, escuela, colegio o universidad)?**

Respuesta válida: 1 para Sí, 2 para No. Debe estar registrada solo una opción.

**Pregunta 68. ¿Cuál es el nivel educativo más alto alcanzado y el último año o grado aprobado en ese nivel?**

1. Ninguno
2. Preescolar
3. Básica primaria (1 a 5)
4. Básica secundaria (6 a 9)
5. Media (10 -13)
6. Técnico o tecnológico (1-4)
7. Universitario (1-6)
8. Posgrado (1-4)

Respuesta válida: para la columna Código del nivel solo debe estar registrada una opción numérica de 0 a 7.

* Si se marca 0 en Código del nivel, la columna grado o año aprobado queda vacío.
* Si se marca en Código del nivel alguna de las opciones del 1 al 7 la columna Grado o año aprobado no acepta blancos.
* Si en la columna Código del Nivel se marcó una opción referida a los numerales 1,2, 3, o 4 se debe registrar el grado finalizado respectivo.
* Si en la columna Código del nivel se marcó una opción referida a los numerales 5, 6 o 7 se debe registrar el año aprobado respectivo.
* Si en la pregunta se seleccionó la respuesta Código Nivel 4: Media, solo pueden estar marcados como grados aprobados 10 u 11.

Recuerde que en la casilla grado o año aprobado debe diligenciarse el dato referido al grado finalizado o al último año aprobado.

**Pregunta 69. ¿Cotiza a un fondo de pensiones?**

**Aplica solo para persona de 14 años y más**

Respuesta válida: 1 para Sí, 2 para No, 3 para Pensionado. Debe estar registrada solo una opción.

## Sección H. Ocupación e ingresos –Personas de 8 años y más

**Pregunta 70. ¿Cuál es su actividad principal** **actualmente?**

1. Trabajando. \*\**Salto a la pregunta 72*
2. Buscando trabajo. Continúe
3. Estudiando. \*\**Salto a la pregunta 75 si se eligió alguna opción del número 3 al 0.*
4. Oficios del hogar.
5. Rentista.
6. Jubilado, pensionado.
7. Incapacitado permanentemente para trabajar.
8. Sin actividad.

Respuesta válida: Debe estar marcada una X en una sola opción para los numerales del 1 al 7 o el 0.

* Si está registrado un número diferente a 2 (Buscando trabajo), la pregunta 71 (Cuántas semanas lleva buscando trabajo) debe estar vacía.
* Si viene registrado el número 2 (Buscando trabajo), la pregunta 71 (Cuántas semanas lleva buscando trabajo) debe traer información mayor a 0.
* Si en la pregunta está registrado el número 7 (Incapacitado permanentemente para trabajar), en la pregunta 57 debe venir registrada alguna o todas las limitantes permanentes establecidas (numerales 1 a 7).

*\*\*Salto. Si se selecciona la opción 1 (Trabajando), se salta a la pregunta 72; la pregunta 71 queda vacía.*

\*\**Salto. Si en esta pregunta se seleccionó alguna de las opciones para los numerales: 3, 4, 5, 6, 7 o 0 se presenta un salto a la pregunta 75. Las preguntas 71, 72, 73 y 74 deben quedar vacías.*

**Pregunta 71. ¿Cuántas semanas lleva buscando trabajo?**

Respuesta válida:número del1 a 52.

* Esta pregunta debe tener un valor mayor a 0, cuando en la pregunta 71 esté registrado el número 2.

*\*\*Salto. Se salta a la pregunta 75. Las preguntas 71, 72, 73 y 74 deben quedar vacías.*

**Pregunta 72. En este trabajo… es:**

1. Empleado de empresa particular
2. Empleado del gobierno
3. Empleado doméstico
4. Profesional independiente
5. Trabajador Independiente o por cuenta propia
6. Patrón o empleador
7. Trabajador de finca, tierra o parcela propia, en arriendo, aparcería o usufructo *(Si se elige una opción de la 4 a la 7 pase a la pregunta 74)*
8. Trabajador sin remuneración.
9. Ayudante sin remuneración (hijo o familiar de empleados domésticos, mayordomos, jornaleros, etc.) *(Si se elige una opción de la 8 a la 9 pase a la pregunta 75)*
10. Jornalero o peón *(Continúe)*

Respuesta válida:una opción de los numerales 1 al 10. Cualquiera que sea la categoría ocupacional solo se puede marcar una casilla, ya que las opciones son excluyentes entre sí.

*\*\*Salto. Si se selecciona alguna de las opciones 4, 5, 6 o 7 se salta a la pregunta 74. La pregunta 73 queda vacía.*

*\*\* Salto. Si se selecciona alguna de las opciones 8 o 9 se salta a la pregunta 75. La pregunta 74 queda vacía.*

* Si se seleccionó alguna de las opciones del 1 al 3, la pregunta 73 debe contar con datos (ganancias para empleados).
* Si se seleccionó alguna de las opciones 4 al 7, la pregunta 74 debe contar con datos (ganancias para independientes).
* Si se seleccionó alguna de las opciones 8 al 9, la pregunta 75 debe contar con datos (recibió ingresos por…).
* Para cualquiera de las opciones de la pregunta 70 se cuenta con datos en la pregunta 75 (recibió ingresos por…).

**Pregunta 73.** Antes de descuentos, ¿cuánto ganó el MES PASADO en este empleo?

Respuesta válida: valor numérico o NS

*\*\* Salto. Pasar a la pregunta 75. La pregunta 74 queda vacía.*

**Pregunta 74. Ganancias netas**

**74A** ¿Cuál fue la ganancia neta o los honorarios netos en esta actividad, negocio, profesión o finca el MES PASADO?

Respuesta válida: valor numérico o NS

**74B** ¿Cuál fue la ganancia neta del negocio o de la cosecha durante los últimos 12 meses?

(Solo aplica para centro poblado y rural disperso)

Respuesta válida: valor numérico o NS

La pregunta 74 solo se diligencia si en la pregunta 72 se seleccionó alguna de las opciones del 4 al 7.

**Pregunta 75. El mes pasado recibió ingresos por…**

75A Pensión o jubilación por vejez o invalidez

75B Dinero que recibe de otros hogares o personas residentes en el país

75C Dinero que recibe de otros hogares o personas residentes

75D Arriendos

75E Otros ingresos diferentes a subsidios del Estado

75F ¿Recibió alguno de los siguientes subsidios del Estado? Si recibe el subsidio registre el valor mensual. Si no recibe subsidio o ayuda del Estado, registre 0. Si sabe que recibe el subsidio o ayuda del Estado, pero NO conoce el valor, registre NS.

75F1 Familias en Acción

75F2 Colombia Mayor

75F3 Otros subsidios del Estado

Respuesta válida: valor numérico o NS. Se registra el número sin puntos o símbolo pesos, alineado de derecha a izquierda.

## Sección I. Inseguridad alimentaria en el hogar

|  |
| --- |
| **PREGUNTA 76.** En los últimos 30 días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted se preocupó porque los alimentos se acabarán en su hogar?  **PREGUNTA 77.** En los últimos 30 días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez en su hogar se quedaron sin alimentos?  **PREGUNTA 78.** En los últimos 30 días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez en su hogar dejaron de tener una alimentación saludable? |
| **PREGUNTA 79.** En los últimos 30 días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted o algún adulto en su hogar tuvo una alimentación basada en poca variedad de alimentos? |
| **PREGUNTA 80.** En los últimos 30 días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted o algún adulto en su hogar dejó de desayunar, almorzar o cenar? |
| **PREGUNTA 81.** En los últimos 30 días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted o algún adulto en su hogar comió menos de lo que debía comer? |
| **PREGUNTA 82.** En los últimos 30 días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted o algún adulto en su hogar sintió hambre, pero no comió? |
| **PREGUNTA 83.** En los últimos 30 días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted o algún adulto en su hogar solo comió una vez al día o dejó de comer durante todo un día?  Respuesta válida: 1 para Sí, 2 para No.   * En cada pregunta debe estar registrada solo una opción. * Para todos los hogares debe registrarse respuesta a las preguntas 76 a 83. |

|  |
| --- |
| **PREGUNTA 84.** En los últimos 30 días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar dejó de tener una alimentación saludable? |
| **PREGUNTA 85.** En los últimos 30 días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar tuvo una alimentación basada en poca variedad de alimentos? |
| **PREGUNTA 86.** En los últimos 30 días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar dejó de desayunar, almorzar o cenar? |
| **PREGUNTA 87.** En los últimos 30 días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar comió menos de lo que debía comer? |
| **PREGUNTA 88.** En los últimos 30 días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez tuvieron que disminuir la cantidad servida en las comidas a algún menor de 18 años en su hogar? |
| **PREGUNTA 89.** En los últimos 30 días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar sintió hambre, pero no comió? |
| **PREGUNTA 90.** En los últimos 30 días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar solo comió una vez al día o dejó de comer durante todo un día? |

Respuesta válida: 1 para Sí, 2 para No.

* En cada pregunta debe estar registrada solo una opción.
* La serie de preguntas de la 85 a la 91 solo se aplica si en el hogar hay menores de 18 años en el hogar.

**Observaciones finales**

Una vez terminada la revisión de todas las preguntas de las fichas correspondientes y de registrar en el “Formato Crítica para encuestador” cada uno de los errores o inconsistencias encontradas, devuelva al líder de ruta las fichas con el formato, para que se verifiquen telefónicamente o en el terreno si es necesario.

Una vez se corrijan las observaciones señaladas, el Líder de ruta diligenciará el formato “Devolución de material”. En la segunda columna se escribe el código de las “Fichas” corregidas, en la tercera columna la fecha en la que entrega las fichas corregidas. El crítico realizará la revisión y en la cuarta columna anotará la observación pertinente: ficha corregida o ficha pendiente especificando el motivo.

Por último, el crítico diligenciará el formato “Entrega de fichas de caracterización socioeconómica para digitación” y lo presentará al coordinador del operativo con las fichas que no presentaron inconsistencias para que pasen al proceso de digitación.

# Anexos

* Formato Crítica para encuestador (FOR-GC-048)
* Formato Devolución de material (FOR-GC-049)
* Formato Entrega de fichas de caracterización socioeconómica para digitación (FOR-GC-050)