



Anexo 06. FORMATO DE ENTREGA Y DEVOLUCIÓN DE ELEMENTOS Y MATERIALES

I. IDENTIFICACIÓN						
Yo: _____ identificado(a) con cédula de ciudadanía número: _____ en el rol de _____ con código _____ declaro haber recibido los elementos, materiales, formatos, cuestionarios y equipos descritos a continuación, los cuales me comprometo a cuidar y devolver una vez concluya la recolección de la información censal.						
II. ELEMENTOS Y MATERIALES						
SECCIÓN A. ENTREGA UNICA						
Categoría	Requerimiento	CANTIDAD	Categoría	Requerimiento	CANTIDAD	
Imagen institucional	Manillas certificado censal		Papelería	Tablas de apoyo		
	Brazaletes identificación - Talento humano			Bolígrafo negro retráctil		
	Gorras			Bolígrafo verde retráctil		
	Capas impermeables			Bolígrafo azul retráctil		
	Chalecos institucional			Resaltadores		
Ferretería	Linternas tipo topo + pilas			Bolsa plástica de cierre hermético 30145 calibre 5 -gestión documental		
	Extensiones de 10 mt.			Block de hojas blancas tamaño carta		
	Multitomas de 8 puertos de conexión			Borrador para tablero acrílico		
Elementos de aseo e higiene personal	Toallas desechables para manos paquete X 150 unidades			Marcador borrable de tinta azul		
	Papel higiénico			Marcador borrable de tinta negra		
	Tapabocas tipo A			Marcador borrable de tinta roja		
	Pares Guantes de nitrilo			Marcador permanente de tinta azul		
	Gel antibacterial 120 ML			Marcador permanente de tinta negra		
	Botiquín tipo A			Marcador permanente de tinta verde		
				Carpetas gestión documental		
Impresos, publicación y divulgación	Piezas impresas			Bisturí		
	Fotocopias instrumentos, manuales, guías y formatos			Sobre de manila oficio		
	Impresiones cartográficas en plotter			Cosedora		
	Impresiones cartográficas tamaño oficio			Ganchos clip caja - Ganchos de cosedora		
				Libretas de apunte		
		Perforadora				
LUGAR : _____ FECHA: _____ HORA: _____ ENTREGADO POR: _____ ROL: _____						

SECCIÓN B. ENTREGA DIARIA																
Categoría	Requerimiento	CANTIDADES														
Cafetería y refrigerios	Botellón agua mineral * 20 Lt															
	Bebidas calientes															
	Refrigerios reforzados – equipo operativo Censal															
	Refrigerios Industriales – Población Habitantes de Calle															
	Termos de 5 lt															
	Azúcar * 200 sobres															
	Mezcladores de madera paquete * 500 unidades															
	Material descartable (vasos 7oz) paquete * 100															
	Canastillas para alimentos de 60 X 40 X 25 Cm															
	FECHA															

INSTRUCCIONES

I. IDENTIFICACIÓN

- Registre en letra imprenta el nombre completo de la persona que recibe los elementos, materiales, formatos, cuestionarios y equipos registrados en este formato.
- Registre el número de cédula de la persona que recibe los elementos, materiales, formatos, cuestionarios y equipos registrados en este formato.
- Registre el rol de la persona que recibe los elementos, materiales, formatos, cuestionarios y equipos registrados en este formato.
- Registre el código del rol de la persona que recibe los elementos, materiales, formatos, cuestionarios y equipos registrados en este formato.

II. ELEMENTOS Y MATERIALES

SECCIÓN A. ENTREGA ÚNICA

- CANTIDAD: de acuerdo con la categoría y el requerimiento registre la cantidad de elementos de entrega única (Imagen institucional, Ferretería, Elementos de aseo e higiene personal, Impresos, publicación y divulgación, Papelería) en caso de no recibir coloque una línea diagonal (/) en el recuadro.
- LUGAR: especifique el lugar en el cual en el cual usted recibe los elementos de entrega única
- FECHA: registre en formato DD/MM/AAAA la fecha en la cual se reciben los elementos de entrega única.
- HORA: registre en formato de 12 horas la hora en la cual se reciben los elementos de entrega única.
- ENTREGADO POR: registre en letra imprenta el nombre de la persona que hace entrega de los elementos de entrega única
- ROL: registre en ol de la persona que hace la entrega de los elementos de entrega única.

SECCIÓN B. ENTREGA DIARIA

- CANTIDAD: de acuerdo con la categoría y el requerimiento registre la cantidad de elementos de entrega diaria (cafetería y refrigerios) en caso de no recibir coloque una línea diagonal en el recuadro.