

Rol de quien diligencia: _____

FORMATO DE REPORTE DE SINIESTRO

1. Fecha de reporte (DD/MM/AA): _____ 2. Cuadrante: _____

Sección A. HECHO O SITUACIÓN

3. Pérdida del DMC: _____ 4. Accidente: _____ 5. Otro: _____

Sección B. CARACTERÍSTICAS DEL ELEMENTO

6. Nombre del elemento: _____ 7. Cantidad: _____
8. Serial (si aplica): _____ 9. Placa de inventario: _____

Sección C. CARACTERÍSTICAS DEL SUCESO

10. Nombre del accidentado: _____
11. # Identificación: _____

Sección D. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS:

12. Fecha (dd/mm/aa): _____ 13. Lugar: _____

Sección E. DOCUMENTOS ADJUNTOS:

1. _____
2. _____
3. _____

NOTAS: 1) El denuncia debe ser colocado ante la autoridad competente y debe contener los datos completos del bien y la descripción de los hechos 2) Cuando se trate de un siniestro por daño en equipo de cómputo, se debe solicitar el concepto técnico a la Oficina de Sistemas. 3) Cuando se trate de accidentes que afecten un vehículo propiedad de la entidad es importante el concepto emitido por la autoridad de Tránsito, cuando haya lugar a ello, y fotocopia de los documentos correspondientes al vehículo y al conductor. 4) Este formato debe ser firmado por el funcionario responsable del inventario y también por la persona que presenta el denuncia, cuando el bien esté siendo utilizado por un contratista. El Técnico Operativo debe firmar el formato dando visto bueno de verificación del responsable y estado en servicio del elemento hurtado. 5) Si requiere más renglones solicite otro formato y realice el mismo procedimiento.

Técnico Operativo

Persona que presenta la novedad

Nombre:
C.C.

Nombre:
C.C.

V.º Bº Coordinador Operativo de campo

Nombre:
C.C.

INSTRUCCIONES
1. Fecha: registre día, mes y año en el que se reporta el siniestro.
2. Cuadrante: registre el código del cuadrante en el que sucedió el siniestro.
3. Pérdida del DMC: señale al frente con una X, si el siniestro es relacionado con la pérdida del Dispositivo Móvil de Captura.
4. Accidente: señale con una X, si el siniestro es relacionado a un accidente.
5. Otro: señale esta opción si el siniestro no se relaciona con los numerales 3 y 4.
6. Nombre del elemento: registre en este espacio el nombre del elemento que se perdió o se dañó.
7. Cantidad: registre en este espacio la cantidad de elementos que se perdieron o se dañaron.
8. Serial (si aplica): registre en este espacio el número del serial del o los elementos que se perdieron o dañaron.
9. Placa de inventario: registre en este espacio el número de la placa que le corresponde al o los elementos perdidos o dañados.
10. Nombre del accidentado: registre en este espacio el nombre de la persona o personas que sufrieron el accidente.
11. # Identificación: registre el número de identificación de la persona o personas que se accidentaron.
12. Fecha: registre día, mes y año en el que sucedió el siniestro.
13. Lugar: registre el lugar en el que sucedió el siniestro.
Documentos Adjuntos: en este espacio relacione los documentos que sirven de soporte para el reporte del siniestro.