



## INSTRUCCIONES

1. Fecha: Registre en formato DD/MM/AAAA la fecha en la cual se hará la entrega del material censal.
2. Localidad: Registre el nombre completo correspondiente a la localidad donde se lleva a cabo la entrega del material censal.

### SECCIÓN A. ENTREGA DE CASCADA

#### TÉCNICO A SUPERVISORES

NOMBRE: Diligencie en letra imprenta el nombre completo de la persona que recibe el material censal.

NÚMERO DE FORMATOS: Registre en letra imprenta el número de formatos que recibe para la jornada.

FIRMA: Solicite a la persona quien recibe el material censal que consigne su firma en esta casilla.

### SECCIÓN B. ENTREGA DE CASCADA

#### SUPERVISORES A LÍDERES DE CUADRILLA

NOMBRE: Diligencie en letra imprenta el nombre completo de la persona que recibe el material censal.

NÚMERO DE FORMATOS: Registre en letra imprenta el número de formatos que recibe para la jornada.

FIRMA: Solicite a la persona quien recibe el material censal que consigne su firma en esta casilla.

*Nota: En caso de no utilizar todas las casillas coloque una línea diagonal en el recuadro.*

### SECCIÓN C. ENTREGA DE CASCADA

#### LÍDERES DE CUADRILLA A CENSISTA

CENSISTA: Registre el código correspondiente al censista al cual le está entregando los cuestionarios.

TOTAL DE CUESTIONARIOS ENTREGADOS: Registre la cantidad de cuestionarios que entrega a cada censista, acorde a lo programado para la jornada.

TOTAL DE CUESTIONARIOS DEVUELTOS: Consigne aquí el total de cuestionarios que no se utilizaron durante la jornada y son devueltos.

FIRMA: Solicite a cada censista que firme, luego de diligenciar a completitud las casillas anteriores.

*Nota: En caso de no utilizar todas las casillas coloque una línea diagonal en el recuadro.*

Total: Registre la sumatoria total de de cuestionarios en cada columna según corresponda, totalice los cuestionarios entregados y los cuestionarios devueltos

*Nota: En caso de no utilizar todas las casillas coloque una línea diagonal en el recuadro.*

Técnico Operativo: Registre en letra imprenta su nombre completo.

Código: Registre en letra imprenta su código asignado.

