

Jornada: \_\_\_\_\_

| INSTRUCCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Fecha: diligencie en orden el día, mes y año.</p> <p>2. Localidad: registre el nombre completo correspondiente a la localidad donde se lleva a cabo el recorrido diariamente.</p> <p>Cuadrante: registre el código correspondiente al cuadrante en el que realiza el recorrido asignado.</p> <p>Dirección de contacto: registre la dirección exacta de contacto según el cuadrante que corresponda.</p> <p>Tipo de recolección</p> <p>COMPLETO</p> <p>Papel: coloque en # la cantidad de entrevistas realizadas en papel.</p> <p>DMC: coloque en # la cantidad de entrevistas realizadas en DMC.</p> <p>INCOMPLETO</p> <p>Papel: coloque en # la cantidad de entrevistas realizadas en papel.</p> <p>DMC Borrador: coloque en # la cantidad de entrevistas realizadas en DMC y que quedaron en borrador.</p> <p>Tipo de diligenciamiento</p> <p>Entrevista Directa: coloque en # la cantidad de entrevistas realizadas de manera directa.</p> <p>Medio de recolección</p> <p>Papel: coloque en # la cantidad de entrevistas realizadas en papel.</p> <p>DMC: coloque en # la cantidad de entrevistas realizadas en DMC.</p> <p>Por Observación: coloque en # la cantidad de entrevistas realizadas en DMC.</p> <p>Medio de recolección</p> <p>Papel: coloque en # la cantidad de entrevistas realizadas en papel.</p> <p>DMC: coloque en # la cantidad de entrevistas realizadas en DMC.</p> <p>Totales: realice la sumatoria total según los registros relacionados.</p> <p>TOTALES DE CUESTIONARIOS: realice la sumatoria total de los cuestionarios según los registros relacionados.</p> <p>Censista: diligencie nombres y apellidos completos del Censista responsable del diligenciamiento del formato.</p> <p>Código: registre el código del Censista responsable del diligenciamiento del formato.</p> <p>Jornada: registre la jornada en la que se hizo el diligenciamiento de este formato.</p> |