

I. IDENTIFICACIÓN

1. Ciudad: Bogotá D.C.

2. Localidad: _____

3.Fecha: (DD/MM/AA): _____

II. DETALLE DMC

4. Número	5. Serial DMC	6. Placa	7. Nombre	8. Usuario DMC		9. Accesorios										10. Fecha de asignación	11. Fecha de novedad	12. Fecha de devolución	13. Novedades
				Supervisor	Censista	Caja del dispositivo		DMC		Contenedor para guardar el DMC		Cable de datos		Cargador					
						Sí		Sí		Sí		Sí		Sí					
						No		No		No		No		No					
						Sí		Sí		Sí		Sí		Sí					
						No		No		No		No		No					
						Sí		Sí		Sí		Sí		Sí					
						No		No		No		No		No					
						Sí		Sí		Sí		Sí		Sí					
						No		No		No		No		No					
						No		No		No		No		No					
						Sí		Sí		Sí		Sí		Sí					
						No		No		No		No		No					
						Sí		Sí		Sí		Sí		Sí					
						No		No		No		No		No					
						Sí		Sí		Sí		Sí		Sí					
						No		No		No		No		No					

Pág. _____ de _____

INSTRUCCIONES

I. IDENTIFICACION

1. Ciudad: esta diligenciado y corresponde a Bogotá D.C.
2. Localidad: registre el nombre de la localidad en la cual se encuentra como apoyo informatico
3. Fecha: registre en formato DD/MM/AAAA

II. DETALLES DEL DMC

4. Número: registre el numero consecutivo correspondiente, ejemplo: 1, 2, 3, etc.
5. Serial: registre el número de serial que le corresponde al equipo.
6. Placa: revise y registre el numero correspondiente a la placa.
7. Nombre: escriba el nombre de la persona que tiene asignado el equipo.
8. Usuario DMC: marque una x en el rol que corresponde de la persona a la que le fue asignado el equipo.
9. Accesorios: registre si o no de acuerdo con los elementos entregados.
10. Fecha de asignación: registre en formato DD/MM/AAAA la fecha en la cual le fue entregado el equipo.
11. Fecha de novedad: registre en formato DD/MM/AAAA la fecha en la cual se haya presentado alguna novedad con relación al
12. Fecha de devolución: registre en formato DD/MM/AAAA la fecha en la cual haya realizado la devolución del equipo.
13. Novedades: registre de manera puntual la situacion presentada con el equipo, si aplica.