

Código: _____

INSTRUCCIONES

1. Fecha: registre en formato DD/MM/AAAA
2. Localidad: registre el nombre de la localidad en la cual se encuentra.
3. Cuadrante: registre el número de cuadrante de la localidad.
4. Código de apoyo informático: registre el código asignado del apoyo informático.
5. Tipo de diligenciamiento: marque si la entrevista fue directa o por observación. Marque según corresponda con un 1.
6. Total digitados: realice la suma correspondiente.
7. Total verificados: realice la suma correspondiente, de los cuestionarios verificados.
8. Total pendientes: realice la suma correspondiente, de los cuestionarios que quedaron pendientes.
9. Anulados: registre el numero de formatos anulados.
10. En blanco: registre el número de formatos dejados en blanco.
11. Total de cuestionarios recibidos: realice la sumatoria total de formatos recibidos.
12. Formularios que requieren redigitación: registre el número de formularios que después de la verificación necesitan ser redigitados.
13. Numeraciones de cuestionarios recibidos: registre las numeraciones correspondientes de los cuestionarios recibidos.
14. Firma del líder tecnológico: registre la firma del líder tecnológico asignado.