**RESOLUCIÓN N.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE 20\_\_**

“Mediante la cual se ordena la 1.xxxxxxxxx sin el lleno de los criterios dentro del 2. xxxxxx, en la Subdirección Local de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”.

**LA (EL) SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL**

**DE (NOMBRE LOCALIDAD) DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**

En uso de las facultades conferidas mediante Resolución de delegación No. \_\_\_ del (dia/mes/año), y

**CONSIDERANDO:**

Que mediante resolución No\_\_\_\_ de fecha\_\_\_\_ fue aprobado el ingreso del señor (a) (NOMBRES Y APELLIDOS) identificado (a) con cédula de ciudadanía No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al 3. xxxxxxx y se le otorgó un 4. xxxxxx\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_en cuantía de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mensuales.

Que conforme al cruce de información realizado con (Indicar la Entidad)\_\_\_\_\_\_ se estableció que a él (la) señor (a) identificado (a) con cédula de ciudadanía Nº.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, le fue reconocida la pensión por vejez, sobrevivientes o invalidez en cuantía de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la cual empezó a sufragar el día\_\_\_\_\_\_ del mes\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_\_\_\_, según resolución número\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_ proferida por el (Fondo de Pensiones que la haya otorgado según el caso)

Que mediante resolución No\_\_\_\_ de fecha\_\_\_\_ fue aprobado el egreso del señor (a) (Nombres y Apellidos), identificado (a) con cédula de ciudadanía No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del Servicio Apoyos Económicos tipo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Que según la verificación de los retiros del apoyo económico y las transacciones realizadas por la persona mayor, efectúo cobros indebidos, desde del día\_\_ mes\_\_\_\_ año\_\_\_ hasta día\_\_ mes\_\_\_\_ año\_\_\_ , los cuales se encuentran registrados en el acta de liquidación N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por lo que el señor (a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ debe reintegrar la suma de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Valor en números y letras), ya que este dinero fue retirado sin el cumplimiento de los criterios del Servicio de Apoyos Económicos.

En firme la presente resolución y agotado el proceso de Cobro Persuasivo se iniciará el Cobro Coactivo, dado que la obligación es clara expresa y actualmente exigible, de conformidad con lo establecido en la ley 1066 del 29 de julio de 2006, por la cual se dictan normas para la normalización de la cartera pública.

Que en mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Ordenar al señor (a) (NOMBRES Y APELLIDOS) identificado (a) con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_en calidad de beneficiario (a), la devolución al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(establecer si son recursos del Distrito o de la Nación), la suma de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Valor en números y letras) que deberá consignar en la Tesorería Distrital o en la cuenta No\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. De no cancelar dicho valor se causarán los intereses que trata el artículo 1617 del Código Civil, estos en el proceso de cobro coactivo.

**ARTÍCULO SEGUNDO**: Notificar personalmente el contenido de la presente resolución al beneficiario (a), de conformidad con lo establecido en el artículo 67 y 68 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Si no fuere posible notificarlos personalmente, se surtirá la notificación por Aviso en los términos del artículo 69 del mismo Código.

**ARTÍCULO TERCERO**: Contra el presente acto administrativo procede el recurso de reposición, que deberá interponerse ante el (la) Subdirector (a) Local para la Integración Social, dentro de los Diez (10) días hábiles siguientes a la diligencia de notificación, según lo establecido en el artículo 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**ARTÍCULO CUARTO:** Este Acto quedará en firme de conformidad con lo dispuesto en el artículo 87 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y se cobrará por jurisdicción coactiva en el caso de existir negativa por parte del deudor de realizar el pago correspondiente.

# NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá, D.C., a los \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_) días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_\_(20\_\_).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(NOMBRES, APELLIDOS Y FIRMA SUBDIRECTOR(A) LOCAL DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Diligenció:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CASILLA** | **FORMATO** |
| **1.** | Para Vejez: devolución de los dineros cobrados  Para otros proyectos:devolución en dinero del valor del apoyo (nombre del apoyo y/o servicio) canjeado |
| **2.** | Para Vejez: Servicio de Apoyos Económicos  Para otros proyectos: Nombre del apoyo y/o servicio. |
| **3.** | Para Vejez: Servicio de Apoyos Económicos  Para otros proyectos: Nombre del apoyo y/o servicio. |
| **4.** | Para Vejez: subsidio tipo……..  Para otros proyectos: nombre del tipo de apoyo y/o servicio que recibía la persona |