|  |
| --- |
| Información General |
| Fecha elaboración plan de visita: | *DD/MM/AAAA* |
| Fecha de la visita: | *DD/MM/AAAA* |
| Líder de la visita: |  |
| Apoyos a la visita: |  |
| Objeto de la visita: | *(Inscripción, vigilancia por oficio, vigilancia virtual, vigilancia en sitio,Traslado, Denuncia, Queja,)* |
|  Tipo de visita: Visita de Inspección Visita de Vigilancia   Vigilancia por Oficio Visita Vigilancia Virtual Visita de Cierre  |

|  |
| --- |
| Datos de la institución o establecimiento *(Describa los datos según documentos legales o datos del SIRRS)* |
| Institución o establecimiento inscrito: SI NO  |
| No. de Inscripción SIRSS:  |
| Razón Social:  |
| NIT:  |
| Representante Legal:  |
| Dirección:  |
| Localidad: UPZ: Barrio: |
| Teléfono: | Celular:  |
| Correo electrónico:  |
| Tipo de servicio social:  |

|  |
| --- |
| Visitas realizadas: *(Describa los datos de las visitas realizadas a la institución o establecimiento)* |
| Fecha | Efectiva (SI – NO) | Motivo (Programada, Traslado, Denuncia) | % de cumplimiento obtenido (IUV) | Observación (Si la visita se realiza por una denuncia o traslado describa brevemente el motivo) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Antecedentes de la institución o establecimiento |
| *Describa cada uno de los antecedentes de mayor relevancia, evidenciados en el expediente de la institución.* |

|  |
| --- |
| Aspectos sujetos de verificación |
| *Describa cada uno de los aspectos que van ser verificados en el desarrollo de la visita*.  |

Anexos: *Liste los documentos anexos al plan y cantidad de folios.*

Elaboró: *Incluya el nombre y cargo o rol de la(s) persona(s) que elaboraro(n) el plan.*

Revisó: *Incluya el nombre y cargo o rol de la persona que revisó el plan.*

*El texto en azul corresponde a las orientaciones para el uso del formato, y por tanto debe ser eliminado de la versión final del documento.*

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.