|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Hora | | Localidad | | | | Nombre de la Red | | | | Número de grupo | |
| **Número de adultos que participan en el encuentro.** | |  | | | **Número de niños y de niñas participantes:** | | |  | **Número de gestantes participantes: (Solo para comunitario)** | | |  |
| Nombre del profesional: | | | |  | | | | | | | | |
| Encuentro maestra | | Encuentro profesional en psicología | | | | Encuentros nutrición y salud | | | | Encuentro profesional comunitario | | |

|  |
| --- |
| **PROPOSITO INTERDISCIPLINARIO** |
|  |
| **PROPOSITO DEL ENCUENTRO** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SOPORTE CONCEPTUAL** | |
| **TEMA CENTRAL** | **IDEAS FUERZA** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **MOMENTOS DE LA PLANEACION DEL ENCUENTRO** |
| 1. **Bienvenida y encuadre temático:** |
| 1. **Identificación de saberes y sensibilización:** |
| 1. **Desarrollo:** |
| 1. **Cierre:** |

|  |
| --- |
| **REGISTRO DEL ENCUENTRO GRUPAL** |
| 1. **Hallazgos:** |
| 1. **Fortalezas:** |
| 1. **Aspectos a fortalecer:** |
| 1. **Identificación de alertas:** |
| 1. **Retroalimentación del grupo:** |
| 1. **Acuerdos y compromisos** |

**Firma del profesional que realiza el encuentro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Se anexa listado de asistencia con \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ participantes

**INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO**

El formato de planeación y registro de encuentros grupales permite organizar las acciones y las actividades a desarrollar con las familias, las niñas y los niños, las gestantes, para el logro de los objetivos propuestos en la implementación del Servicio.

Para ello tenga en cuenta los siguientes criterios al diligenciar el formato:

**Primer campo de información**.

1. Fecha: Corresponde al día/mes/año de realización del encuentro grupal.
2. Hora: Registre el horario en el cual se realizaré el encuentro grupal.
3. Localidad: Coloque el nombre completo de la localidad donde se adelanta el encuentro.
4. Nombre de la red: La identidad de la red se define a partir de los territorios, es decir que el nombre se deriva del territorio o zona a donde confluyen los grupos.
5. Numero de grupo: Hace referencia a los números activos por red.
6. En la segunda fila los campos a diligenciar están relacionados con la cantidad de asistentes a los encuentros grupales, especificando si es cuidador, niña o niño o gestantes en el caso que el encuentro sea desarrollado por el agente comunitario.
7. En la tercera fila registre de manera clara el nombre del profesional que desarrolla el encuentro.
8. En la cuarta fila, especifique la disciplina que desarrolla el encuentro grupal.

**Propósito Interdisciplinario**

Consigne en este espacio la intención (propósito) que el equipo de profesionales plantea trabajar con el grupo, después de haber hecho la lectura de realidad,

(La intención a desarrollar debe permitir el abordaje desde los diferentes perfiles, debe contar con un tiempo determinado para su logro y debe responder a un grupo en particular de familias.

**Propósito del encuentro**

Según el perfil de atención, consigne en este espacio la intención del encuentro, la cual debe estar inmersa en el propósito interdisciplinario.

**SOPORTE CONCEPTUAL**

Registre el tema central del encuentro que sustenta la acción en el marco de la atención integral a mujeres gestantes, niñas y niños desde los cero hasta los dos años de edad; así como la idea fuerza soportada en evidencia (científica y documentada) que se quiere posicionar, para ello tenga en cuenta el sentido del servicio la forma particular de atención.

**Tema central**

Consigne en este espacio el tema específico para el encuentro que se va a desarrollar, el cual debe responder al propósito interdisciplinar y al propósito del encuentro

**Ideas fuerza**

Consigne en este espacio, la esencia del mensaje que se pretende dejar instaurado en los participantes ( se sugiere que sea máximo 2 ideas fuerza)

**MOMENTOS DE LA PLANEACION DEL ENCUENTRO**

Al diligenciar cada una de los espacios se está dando respuesta al “cómo” del encuentro grupal, por ello, tenga en cuenta la intencionalidad del mismo, los intereses de las y los participantes, sus habilidades y capacidades, los conocimientos, aspectos culturales y de formación, sin perder de vista los propósitos planteados.

1. **Bienvenida y encuadre temático**

Consigne en este espacio el saludo o apertura del encuentro que va a realizar y posteriormente haga el encuadre presentando el propósito interdisciplinar y explique su participación en él según su rol (psicóloga, maestra, profesional en salud).

1. **Identificación de saberes y sensibilización**

Consigne en este espacio la metodología que va a desarrollar para identificar lo que los participantes saben sobre el tema a abordar y sensibilice frente al mismo para dejar instauradas las ideas fuerza.

1. **Desarrollo**

Consigne en este espacio el paso a paso para abordar los conceptos y favorecer la apropiación de los mismos)

Nota: Recuerde que las actividades planeadas deben propiciar la interacción del cuidador con la niña/niño

1. **Cierre**

Consigne en este espacio con una actividad dinámica y participativa que permita afianzar los conceptos abordados durante la sesión y concluir con las ideas fuerza.

**REGISTRO ENCUENTRO GRUPAL**

1. **Hallazgos:**

Consigne en este espacio los aspectos que observo o los que surgieron durante el encuentro que puedan afectar el desarrollo de las niñas y los niños y que le van a servir para tener en cuenta en la siguiente planeación y para programar las atenciones individuales.

1. **Fortalezas:**

Consigne en este espacio los aspectos que observó de las interacciones de los/las cuidadoras con los niños y las niñas que fortalecen su desarrollo y que le aportan al propósito interdisciplinario

1. **Aspectos a fortalecer:**

Consigne en este espacio los aspectos que observo y que se deben retomar o incluir en un próximo encuentro con el fin de potenciar el desarrollo de las niñas y los niños.

1. **Identificación de alertas:**

Consigne en este espacio los aspectos relevantes que requieran atención individual. (Consigne los datos del o los participantes en quien se identifica la alerta).

1. **Retroalimentación del grupo:**

Este campo permite registrar todos los elementos que fueron evidenciados durante el desarrollo del encuentro y que a su vez brindan la posibilidad de plantear nuevos propósitos y estrategias de trabajo, por ello, no debe limitarse solamente a la satisfacción que generó el desarrollo del encuentro, sino, a la descripción detallada de hechos, acontecimientos y manifestaciones de las y los participantes. (Niñas, Niños, Cuidadores).

1. **Acuerdos y compromisos**

Consigne en este espacio los acuerdos a los que llegue con las familias y los compromisos para el próximo encuentro.

(Recuerde que los participantes lo deben registrar una reflexión y una recomendación en los cuadernos).